

# Jaarverslag MR schooljaar 2022- 2023

In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

- Marion van de Zande
- Elsemarike Miezérus
- Marijke Franchimont (notulist)

Oudergeleding:

- Majorie Coomans - de Windt (voorzitter).
- Yo Henning
- ..... (Vacature)

Karin van Opdorp was tijdens deze vergaderingen als gesprekspartner aanwezig. Na het doorlopen van de agenda, verliet Karin van Opdorp de vergadering en liepen de OMR en PMR de punten die op de agenda stonden nog na.

We hebben het afgelopen schooljaar 5 keer vergaderd met gesprekspartner en 1 keer zonder gesprekspartner door ziekte.

De volgende onderwerpen en daaruit voortvloeiende acties zijn in de MR besproken en uitgevoerd:

- Het hele jaar door wordt er aandacht besteed aan de openstaande vacature voor een nieuw ouderlid. Via Parro en via persoonlijk aanspreken. Er is geen ouder die zich aan heeft gemeld.
- We hebben meerdere vergaderingen gesproken over de pilot die gestart is in de bovenbouw. Het werken via co-teaching in grotere groepen. De MR heeft aangegeven dat de OMR hier adviesrecht in heeft. Zij zijn hier vooraf niet in meegenomen. Dit als aandachtspunt voor een volgende keer. Ook wordt er meerdere keren gevraagd naar de tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar is er een enquête uitgezet naar ouders en leerkrachten bovenbouw. De meerderheid was positief. Conclusie is dat het belangrijk is dat er altijd overlap is met elkaar. Dus dat collega's die verantwoordelijk zijn voor een groep ook echt dagen samen staan. En dat er in alle groepen 1 leerkracht minimaal 4 dagen werkt. De MR vraagt zich af of het komend schooljaar nog steeds een pilot is en of er al nagedacht is over hoe het co-teachen in de praktijk ingevuld wordt.
- We hebben gesproken over de inzet van het NPO geld. (Nationaal Programma onderwijs) Het team is met ideeën gekomen en Karin heeft het NPO-plan met de MR gedeeld.

- Karin heeft het Corona beleidsstuk met de MR gedeeld. Dit is een verplicht stuk en is IKC breed.
- Het huishoudelijk reglement is dit jaar opnieuw bijgesteld.
- Het nieuw MR reglement en medezeggenschapsstatuut moet opgesteld worden door het stafkantoor. Dit is gevraagd, maar dit jaar niet gerealiseerd.
- Het organisatieplan is gedeeld met de MR. De MR gaat akkoord met het plan(advies)
- De MR is lid geworden van VOO. Om MR gerelateerde vragen te kunnen stellen en om cursussen te volgen.
- Karin van Opdorp heeft de MR meegenomen in de (onverwachts) ontstane vacatures en het invullen hiervan. Vinden wij dat leraar ondersteuners langere tijd en meerdere dagen de groep kunnen draaien met al het bijkomende werk daarbij? Ons advies was om dit niet te doen. Één dag of een week is te overbruggen, maar 3 of 4 dagen voor een langere tijd vraagt veel. Wat doet dit met de LO-collega en met de kwaliteit van het onderwijs. (advies)
- MR-jaarverslag 2021/2022 wordt goedgekeurd. (instemming)
- Er wordt besloten dat er geen ouderbijdrage meer gevraagd wordt. Dit is mee begroot. (instemming)
- Het busvervoer en de verkeerssituatie na schooltijd op het plein m.b.t. veiligheid wordt verschillende keren besproken. Dit blijft steken op bestuurlijk en gemeentelijk niveau. MR blijft dit een belangrijk onderwerp vinden en blijft ook dit jaar steeds weer terugkomen
- MR stemt in met het vakantierooster en studiedagen. (instemming)
- De begroting Springtij 2023 worden door Karin van Opdorp toegelicht. Er is een groot tekort. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door het ziekteverzuim op school. Karin vindt het jammer dat dit niet in de begroting vermeld staat. Als MR vinden we het jammer dat de kosten van het ziekteverzuim op de begroting van onze school staan en niet op stichtingsniveau. Als MR vragen we of dit punt terug kan komen op een GMR vergadering. De MR stemt in met de begroting. (instemming)
- Het jaarplan 2023 wordt besproken. De MR vindt dat het jaarplan meer weg heeft van een schoolplan. Het lijkt ons goed om in dit plan speerpunten aan te geven voor 2023. Gezien de hoeveelheid onderwerpen die erin beschreven worden. Dan kan het binnen de organisatie ook meer gaan leven. Er is gekozen om het accent te leggen op Cito en OPP en om niet te gaan vernieuwen in methodes. De MR stemt in met het jaarplan. (instemming)
- Een deel van de MR heeft een cursus gevolgd over financiën. De cijfertjes zijn niet zo belangrijk. Deze worden op bestuursniveau besproken en gecontroleerd. Het gesprek aangaan en korte lijntjes tussen MR/ GMR is wel belangrijk. En een aantal MR leden hebben de verdiepingscursus MR gevolgd.

- De MR stemt in dat Joey Adriaanse onze preventiemedewerker wordt (Instemming)
- Het vakantierooster is aangepast. Opmerkingen van collega's zijn hierin meegenomen. De MR stemt in met het rooster. (Instemming)
- De PMR heeft de gang van zaken rondom het werkverdelingsplan gecontroleerd en ingestemd met het plan (instemming)
- De schoolgids is naar de leden van de MR gestuurd. Op- of aanmerkingen zijn doorgegeven aan Karin van Opdorp. De schoolgids is door de OMR-leden goedgekeurd. (instemming)
- Het formatieplan is niet met Karin van Opdorp besproken ivm ziekte.
- Marijke heeft haar twee termijnen in de MR erop zitten. Ze gaat nog een termijn door omdat er geen collega's zijn die haar taak over willen nemen. Er blijft een vacature open staan voor een ouderlid.