

# Agenda en notulen MR vergadering van Maandag 4 november 2024

Aanvang MR 19.30 uur (online via Teams)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings, Anne van Peet, Miranda Miller-Butijn, Marion van de Zande, Elsemarike Miezères, Marijke Franchimont (voorzitter en notulist) en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	
1. Opening	Marijke	Marijke opent de vergadering om 19.35uur. Ze verwelkomt Anne en Miranda in het bijzonder.
2. Vergadering zonder directie	MR	De begroting hebben we pas deze middag ontvangen. We gaan straks luisteren naar de toelichting van Karin, maar hebben langer de tijd nodig om instemming te geven.
3. Vaststellen van de agenda	Marijke	De agenda wordt vastgesteld.
4. Actielijst notulen vorige vergadering	MR	Majorie heeft de schoolgids vorig schooljaar vastgesteld.
5. Punten vanuit het team	PMR	We zien graag dat collega's een eigen device krijgen voor schooltaken. Bij verschillende collega's neemt Ozeo de device over en zijn er privé gegevens kwijtgeraakt. Karin gaat zich hier verder in verdiepen omdat ze de situatie niet kent. Als we als Springtij beslissen om devices aan te schaffen is dat een keus, maar kunnen er andere dingen niet. In 2026 staat de hardware weer op de meerjarenbegroting. Daar zou de keus gemaakt kunnen worden om i.p.v. vaste computers op het bureau een laptop per persoon aan te schaffen. Hier moet eerst verder onderzoek naar gedaan worden. <b>Actie: Karin</b>
6. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	MR	Het declaratieformulier deelname MR is nog niet naar de ouders gestuurd. Marijke stuurt deze door. <b>Actie: Marijke</b>
7. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)	Karin	Verkeersveiligheid rondom het plein: 3 weken geleden was het laatste overleg met de gemeente. Het plan ligt er. Het plan ligt in de afrondende fase. Leidingen liggen precies op de

		plek waar de taxi's/ busjes gepland staan. Dat is een tegenvaller. DGW moet de leidingen omleggen. Hiervoor is een wachtlijst van 18 maanden. We hopen op voorrang. 80-90% zal door de gemeente worden bekostigd. Het schoolplein wordt in 2 fases aangepakt.
<b>8. Punten vanuit de GMR</b> (concept notulen van afgelopen schooljaar 24-6-2024)	<b>MR</b>	<p>De GMR heeft vergaderd op 14-10-2024. Vanmiddag heb ik de notulen ontvangen. Hier hebben we nog niet naar gekeken. Deze notulen komt de volgende vergadering terug.</p> <p>Vragen voor de GMR:</p> <p>Komt er nog een aparte GMR teams-pagina waar agenda, notulen, belangrijke stukken op geplaatst worden? Dit stond op de planning, maar hebben wij nog niet.</p> <p>Kunnen de afkortingen in de notulen verduidelijkt worden. Voor ouders zijn deze vaak niet duidelijk.</p> <p>Het MR-reglement en het Medezeggenschapsstatuut is verouderd. Wanneer worden deze herzien? Hier wordt al meerdere jaren om gevraagd. <b>Actie: Marijke</b></p> <p>Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen van 24-06-2024.</p>
<b>9. Begroting</b>	<b>Karin</b>	<p>Karin ligt de voorlopige begroting toe. De baten en lasten worden in Capisci ingevuld.</p> <p>We blijven in de min staan. 300.000 euro meer dan we in eerste instantie hadden verwacht. Dit komt door het hoge verzuim. Ozeo is een financieel goed draaiende organisatie. We mogen met een tekort draaien. Ozeo doet niet moeilijk. Doordat Ozeo geld 'op de plank' heeft liggen, kunnen wij blijven bestaan en hoeven we als Springtij niet speciaal te bezuinigen.</p> <p>Er zou ook een stukje tuin begroot moeten worden. De vaste kosten zijn 1000 euro. Dit past binnen het domein leer en hulpmiddelen.</p> <p>Schoolreis wordt weer volledig begroot. De ouders in de MR geven aan het ook fijn te vinden om wel de mogelijkheid te hebben om een eigen bijdrage te leveren. Nu is de gedeelde verantwoordelijkheid weg. Karin gaat nadenken over hoe dit aan te pakken.</p>

		<p>Er wordt nagedacht over een sponsorloop of fancy faire. Ouders geven aan dat door dit soort acties kinderen eerder het gevoel hebben er niet bij te horen als ze het thuis niet kunnen betalen, dan wanneer een schoolreis niet betaald wordt door ouders. Acties leven bij kinderen en gaan hier zelf over strijden. (Hoeveel heb jij al opgehaald?) <b>Actie: Karin</b></p> <p>In de nieuwsbrief of in Parro kan er misschien vermeld worden dat in november bij het Leger des heils een cadeautje gehaald kan worden. Jorit gaat inventariseren welke organisaties/ mogelijkheden er zijn om ouders tegemoet te komen die het financieel niet breed hebben. Jorit neemt hier evt. contact over op met Lisanne Dees (SMW) <b>Actie: Jorit</b></p> <p>De eerste helft van de begroting kunnen we doornemen, maar zijn vaststaande bedragen. Het tweede deel is flexibel. Hier kan de MR advies in geven. <b>Actie: MR</b></p>
<b>10. Jaarverslag MR</b> (zie bijlage)	<b>Marijke</b>	<p>We streven er wel naar om 5x per jaar te vergaderen.</p> <p>Het jaarverslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.</p>
<b>11. Inventarisatie scholingsbehoeften (cursus VOO)</b>	<b>MR</b>	<p>We hebben bij VOO een abonnement om informatie en advies te vragen. Deze organisatie biedt ook cursussen aan. Elsemarike zet de link in de app. Nieuwe ouders kunnen dan kijken of ze evt. de startcursus online willen volgen. De zittende MR leden gaan dit jaar geen cursus volgen maar de eerder gevolgde cursussen meer toepassen en eigen maken. <b>Actie: Elsemarike, Anne en Miranda</b></p>
<b>12. Taakverdeling binnen de MR</b>	<b>MR</b>	<p>We spreken af dat Jorit het voorzitterschap op zich neemt. Marijke zorgt voor het secretariaat. Elsemarike kan het notuleren afwisselen.</p>
<b>13. Zittingstermijn leden MR</b> (zie bijlage)	<b>Marijke</b>	<p>De leden van de MR stemmen in met de zittingstermijnen die er nu liggen. Over twee jaar moeten er weer 2 nieuwe ouders bij.</p>

d

<b>14. Vergaderrooster vaststellen</b>	<b>MR</b>	Woensdag 11 december (fysiek) Woensdag 22 januari Woensdag 19 maart Woensdag 18 juni
<b>15. Punten volgende vergadering</b>	<b>MR + Karin</b>	Jaarplan Scholingsplan MR Abonnement MR magazine/ nieuwsbrief VOO
<b>16. Rondvraag</b>	<b>MR</b>	Jorit vraagt of we de volgende keer fysiek bij elkaar kunnen komen. Jorit pakt het punt achterban op. <b>Actie: Jorit</b> Marijke vraagt aan Ellen of ze het jaarverslag van schooljaar 2022-2023 op de site wil zetten. <b>Actie: Marijke</b> Jorit vraagt of de declaratieformulieren met de ouders gedeeld kan worden. Zodat ze de vergoeding voor deelname MR kunnen declareren. <b>Actie: Marijke</b>
<b>17. Vergaderen zonder directie</b>	<b>Marijke</b>	Rond 20 november neemt Jorit via de app contact op met de MR over punten voor de begroting. 23 november neemt Jorit contact op met Karin. <b>Actie: Jorit</b> Er is een app met veel informatie over MR. De app heet: MR gids CNV
<b>18. Afsluiting</b>	<b>Marijke</b>	Marijke sluit de vergadering om 22.20uur