



## **Notulen MR-vergadering**

### **Dinsdag 6 oktober 2015 in Middelburg**

Aanwezig: Mirjam Janssen, Henk Jobse, Marijke Franchimont, Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Klaas van den Buuse (gesprekspartner)

Afwezig met kennisgeving: Ineke van Pelt, Alex Maas

#### **1. Opening**

Ineke W. opent de vergadering en heet iedereen welkom.

#### **2. Mededelingen en ingekomen stukken**

Alex Maas heeft zich afgemeld voor deze vergadering vanwege andere verplichtingen. Ineke v. Pelt is verhinderd vanwege medische problemen.

#### **3. Vaststellen van de agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. We spreken af dat Mirjam en Ineke aantekeningen maken bij deze vergadering en dat Ineke de notulen uitwerkt.

#### **4. Mededelingen vanuit de directie / het MT**

Allereerst deelt Klaas mee dat het MT in de 'oude' vorm niet meer bestaat. Karin en Klaas overleggen in ieder geval een keer in de 14 dagen. De mensen die eerder deel uitmaakten van het MT (Daniëlle, Dees, Miriam, Nanda (LC-ers), en Kees R.) worden als klankbordgroep wel betrokken bij het management (mailcontact en ca. zes keer per jaar overleggen).

Klaas noemt ook de zorgen die er zijn om de gezondheid van meerdere collega's en de gevolgen daarvan voor de organisatie van het Springtij. Vanwege het vertrek van Henk Soepenbergh wordt gezocht naar iemand die conciërgetaken op het Springtij in Middelburg kan gaan uitvoeren.

Er zijn ook blijde berichten: de collega's Nicole en Michel hebben in juli j.l. een zoon gekregen en Anneke is in augustus j.l. moeder geworden van een meisje.

Verschillende collega's zijn elders gaan werken (in het kader van overplaatsing of detachering).

Op 1 oktober j.l. was de teldatum: het Springtij had op dat moment 188 zittende leerlingen en 10 leerlingen op basis van plaatsbesteding door het samenwerkingsverband. Steeds meer kinderen komen binnen als observatie- of crisisleerling. Over de besteding van deze leerlingen gaat Karin morgen, (7-10) in gesprek met mensen van Kind op 1. Het is wel zo dat extra inkomsten niet één-op-één omgezet kunnen worden in formatie (i.v.m. het voorkomen van het aangaan van verplichtingen). Het gesprek zal ook gaan over welke keuzes scholen maken als het gaat over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Overigens komt het ook voor dat ouders zelf hun kind aanmelden bij Het Springtij.

Een ander aandachtspunt is samenwerking met anderen: Springtij-Keurhove-Klimopschool-Juvent; wat zijn de wensen, wat kan er?

Binnen Respont wordt gewerkt aan de begroting 2016; hierin is ook het meerjaren-onderhoudsplan opgenomen. Het tekort van Respont krimpt.

Scholing vanuit Questor (Respont) en De Korre wordt 'in company' aangeboden aan het personeel van het Springtij.

### **5. Aandachtspunten uit de MR-vergadering van 30 juni 2015**

Geen bijzonderheden. De notulen van de MR-vergadering van 30 juni j.l. worden ter vergadering goedgekeurd.

### **6. Info vanuit de GMR**

Fase 1b van het Sociaal Plan van Respont is ingegaan. In dit plan worden specifieke groepen werknemers genoemd die in een volgende fase eventueel ontslagen kunnen worden. Dit heeft veel onrust veroorzaakt binnen de organisatie.

Respont heeft nieuw taakbeleid geformuleerd voor alle scholen. De taak van werknemers wordt omschreven op basis van invoering in Cupella (is maatwerk).

Op 20 oktober a.s. is de eerste vergadering van de GMR-en van dit schooljaar.

### **7. Info vanuit de OndersteuningsPlanRaad/ontwikkelingen rondom passend onderwijs**

Het blijft lastig om de OPR te bemensen, vooral v.w.b. de oudergeleding. Binnen de OPR worden de zorgen over de financiële krapte op het Springtij wel gedeeld (volle groepen).

Er is relatief weinig ruimte voor 'nieuwe' kinderen. Vanuit het swv wordt aangegeven dat dit probleem deels aangepakt kan worden vanuit Respont zelf; het blijft wel een punt van aandacht en overleg van Het Springtij (Respont) met de mensen van Kind op 1. Het verwijsgedrag van scholen is veranderd (ook door de veranderde systematiek van aanmelden). Andere aandachtspunten zijn de instroom van jonge kinderen en de samenwerking met Juvent (MKD) en de ontwikkelingen in het kader van de instroom van vluchtelingkinderen.

### **8. Zwemprotocol**

Het zwemprotocol voor dit lopende schooljaar is onveranderd aangeboden aan Het Springtij. In februari 2014 heeft Ineke overlegd met mensen van het Vrijburgbad met als doel de inhoud van het protocol toe te spitsen op de specifieke doelgroep. Onderwerpen zijn o.a. de veiligheid in relatie tot medische problemen van kinderen die zwemles krijgen, vrij zwemmen, lesstuurkaarten, de beschrijving van de rol van de schoolarts en wie waarvoor verantwoordelijk is. Klaas tekent het zwemprotocol 2015-'16 wel. Ineke neemt contact op met de locatiemanager, Steven van Vliet om bovenstaande punten onder de aandacht te brengen en te bespreken.

### **9. Plan van aanpak na uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie**

Het beleid risicoinventarisatie en -evaluatie is besproken op GMR niveau. Er is op het Springtij een Quickscan afgenomen, maar deze afname heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. In het najaar wordt een nieuwe Quickscan uitgezet onder het personeel. Klaas heeft intussen wel actiepunten geformuleerd, gebaseerd op urgentie. Belangrijk is dat RI en E nu besproken is in de MR. De MR gaat akkoord met het plan van aanpak. Ineke legt dit vast op een instemmingsformulier. Klaas koppelt dit terug naar de BHV-ers en de preventiemedewerkers.

## **10. Taakbeleid van Respont in de praktijk**

Per dit schooljaar is het door Respont vastgestelde taakbeleid ingevoerd op Het Springtij. Voor iemand die fulltime werkt is dat wel uitvoerbaar, voor parttimers is dit lastiger. In de praktijk is het niet haalbaar om de taken uit te voeren in de tijd die een leerkracht, theoretisch, moet werken. Dit is voor een aantal teamleden frustrerend. Knelpunten worden door directie geïnventariseerd, deze moeten bespreekbaar zijn en blijven.

## **11. Data vergaderingen MR Springtij in dit schooljaar**

We bespreken het voorstel dat op de agenda staat. Vervolgens stellen in ieder geval de volgende data vast: de dinsdagavonden 24 november '15, 9 februari '16, 5 juli '16. De vergadering in april moet nog vastgesteld worden (12-4-'15 vervalt). Ineke komt met een voorstel. Op vrijdagmiddag 15 juli sluiten we als MR het schooljaar af bij de Pantha Rei in Vlissingen (of ergens anders.....).

## **12. Agendapunten volgende vergadering / aandachtspunten dit schooljaar**

We bespreken hoe we de taken in de MR gaan verdelen. Dit komt in de volgende vergadering terug. Ander agendapunt is het onderzoeken van de mogelijkheden om over te stappen op het vijf-gelijke-dagenmodel op Het Springtij. Ander agendapunt is de begroting.

## **13. Wvttk / rondvraag**

Geen bijzonderheden

## **14. Sluiting**

Ineke bedankt ieder voor ieders bijdrage aan deze vergadering en sluit de vergadering.

## **ACTIEPUNTEN**

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
  - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
  - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
  - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Ineke zorgt voor instemmingsformulier plan van aanpak RI en E.
3. Ineke komt met een voorstel voor de vergadering van de MR in april '16.