



Notulen MR-vergadering Dinsdag 8 april 2014 in Middelburg

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Alex Maas, Mirjam Janssen, Ineke van Pelt,
Henk Jobse, Klaas van den Buuse (gesprekspartner),
Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Miriam Wasterval.

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 19.35 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

/

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Respont moet in de komende jaren afstappen van het werkgelegenheidsbeleid. Op 14 mei is er overleg met de vakbonden. Respont zet in op een sociaal plan dat ingaat op 1 augustus 2014. De uitvoering van dit plan beslaat een periode van 2 jaar.
- Tijdens het directeurenoverleg is gesproken over het omlaag brengen van het ziekteverzuim bij Respont. Het ziekteverzuim van de stichting ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden.
Het onderzoek is slechts door een beperkt aantal mensen ingevuld, waardoor de uitslag ervan wellicht niet helemaal representatief is voor Het Springtij.
Een aantal punten die duidelijk uit het onderzoek naar voor kwamen, worden door directie opgemerkt om mee aan de slag te gaan.
- Taakstelling voor Het Springtij om per 1-8-'14 een leerkracht over te plaatsen. Er blijft dan nog een klein tekort op de begroting voor volgend schooljaar staan.
- S.B.O-studiedag op 17 april in Middelburg.
- Op de tweede teldatum (2 april) hebben we 232 leerlingen.

5. Notulen MT

Henk vraagt waarom de enquête over passend onderwijs niet is ingevuld?
Klaas zal navraag doen.

6. Notulen MR-vergadering

Er is nog even gepraat over punt 7 van de notulen.

“De Keurhove” komt misschien in het gebouw aan de Grevelingenstraat.

Jaarlijks heeft Het Springtij ongeveer 15 leerlingen minder dan voorgaand jaar en komen er ook lokalen leeg te staan. In de Grevelingenstraat zitten nu al drie groepen van Juvent en er wordt gekeken of uitbreiding met anderen ook tot de mogelijkheden behoort.

In 2018 wordt waarschijnlijk het gebouw van “De Keurhove” gesloopt.

We kunnen onze krachten bundelen en verder ontwikkelen en de leeggekomen ruimtes economisch invullen. Wellicht komt er ook een MKD in één van de locaties.

Punt 13: Saskia Hollestelle ziet af van het lidmaatschap van de MR.

Miriam Wasterval wil nog een vergadering bijwonen voordat zij een besluit neemt.

7. Jaarverslag MR

Bij punt 5 mag gemeld worden dat er inmiddels nieuwe ouders zijn gevonden.

Het jaarverslag wordt op de site van de school geplaatst en via de maandinfo worden ouders daarvan op de hoogte gebracht.

8. Info vanuit de GMR

De GMR wordt meegenomen in het traject voor het opstarten van het sociaal plan. Op 14 mei is het eerste overleg met de bonden (DGO).

Volgende GMR-vergadering is op 22 april.

9. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Voor 1 mei a.s. moet de OPR ingestemd hebben met het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Walcheren (kind op 1).

Over een jaar wordt het plan geëvalueerd.

10. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

www.passendonderwijs.nl

www.swvkindop1.nl

Het loket in oprichting moet in mei klaar zijn.

11. Zwemprotocol

Ineke W. heeft een gesprek gehad met Steven Vliet en Ingrid Jongepier.

Een prettig gesprek waarin zaken zijn verduidelijkt en zorgen zijn uitgesproken.

De MR stemt in met het zwemprotocol als ook het verslag met de aandachtspunten hierin wordt meegenomen.

12. Agendapunten volgende vergadering

- formatieplan
- schoolgids
- huishoudelijk reglement (ter info)

13. Wvttk / rondvraag

- Alex benadrukt nogmaals dat ook andere ouders plaats mogen nemen in de GMR.

Alex heeft op dit moment zitting in de Planraad en de GMR. Hij wil best plaats maken voor een andere ouder.

De ouders van de MR vinden continuïteit belangrijk en vinden dat Alex beide zaken voorlopig onder zijn hoede mag blijven nemen.

- Klaas: Het Springtij voldoet nog niet aan het aantal fte's in de LC-schaal, maar dit gaat maar over 0,1 FTE. De personeelsgeleding van de MR stemt in met het laten liggen van de invulling van deze ruimte. Er zal geen oproep gedaan worden om hiervoor te solliciteren.

Twee personeelsleden zullen –waarschijnlijk- een LC-functie gaan claimen.

16. Sluiting

Om 21.45 uur sluit Ineke de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

**Volgende vergadering staat gepland op 24 juni 2014
in Vlissingen, aanvangstijd 19.30 uur.**

4 juli afscheidsborrel/welkomsborrel in Panta Rhei (strandtent Vlissingen) van 16.00 tot 18.00 uur!!

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Stukje PR op de site van de school over de nieuwe (en oude) ouders binnen de MR.
3. Jaarverslag op de site plaatsen en ouders hierover in de maandinfo informeren.