



Notulen MR-vergadering Dinsdag 24 februari 2015 in Vlissingen

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Mirjam Janssen, Henk Jobse, Alex Maas,
Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Ineke van Pelt

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 20.05 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- De gebruikelijke magazines zijn binnengekomen. Mirjam heeft ze meegenomen.
- 19 maart is er een cursusavond georganiseerd door de GMR. Van 17.30 uur tot 21.00 uur. Uitnodigingen zijn verstuurd naar alle directies, Mr- en GMR-leden. Alex, Ineke W en Ineke van P. gaan in ieder geval. Saskia kijkt of ze ook kan.

3. Vaststellen van de agenda

Aan de agenda worden twee punten toegevoegd:

9a: zwemprotocol

9b: vakantierooster

4. Mededelingen vanuit de directie

- Interne audit en het inspectiebezoek worden toegelicht. De conclusies van de interne audit zijn gekopieerd en worden aan de leden uitgedeeld. De papieren versie van het inspectiebezoek is nog niet binnen.
- De begroting voor Het Springtij is nog steeds negatief. Ook na dit schooljaar zullen er weer fte's ingeleverd moeten worden, wat zal resulteren in overplaatsing (als er op andere scholen plek is) van personeel wat nu werkzaam is op Het Springtij.
- Klaas bespreekt de ontwikkelingen binnen Het Springtij m.b.t. samenwerking met andere partners. Er wordt gezocht naar allerlei mogelijkheden om onze school te laten bestaan en tegemoet te komen aan de hulpvraag van onze kinderen en van kinderen die nu buiten de boot vallen.

5. Notulen MR-vergadering (07-10-2014)

Bij punt 2 van de actiepunten is besloten om geen stagiair van de HZ in te zetten. Ineke W blijft wel bezig met dit punt en zoekt naar verbeterpunten voor de schoolgids.

Henk komt met het idee om ook dingen op een facebookpagina te zetten.

Punt 3 van de actiepunten wordt deze vergadering besproken bij agendapunt 9a.

6. Info vanuit de GMR

- Er komt een nieuw lid van de raad van toezicht.
- Nieuwe cao is besproken.
- Primair onderwijs in Zeeland is bezig met het opzetten van het Transfercentrum Onderwijs Zeeland.

7. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Het ondersteuningsplan wordt weer voor één jaar vastgesteld.
Alex gaat navragen wanneer zijn termijn bij de OPR afloopt.

8. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

Dit onderwerp is ook bij agendapunt 4 al uitgebreid aan de orde geweest.

Onderwijs en zorg zitten nu vanuit de gemeente in één arrangement.

9. MR- Jaarverslag

Het jaarverslag wordt vastgesteld en is via de site van Het Springtij te lezen voor onze ouders en andere belangstellenden.

Via de nieuwsbrieven van beide locaties zullen de ouders op de hoogte worden gebracht dat het jaarverslag op de site te vinden is. Er zal wederom geen papieren versie worden uitgedeeld.

9a. Zwemprotocol

Momenteel is het schoolzwemmen alleen nog voor leerlingen van Het Springtij, van De Keurhove en van de Klimopschool.

Door personele wisselingen bij het zwembad is het huidige hoofd zwemzaken niet op de hoogte van de gesprekken en de brief behorend bij het zwemprotocol. Ineke W. heeft contact gehad met de nieuwe leidinggevende zwembadzaken en e.e.a. besproken.

De Mr bekijkt nogmaals zorgvuldig het zwemprotocol en de brief die daar vorig jaar is bijgevoegd. Ineke W. mailt alle MR-leden nogmaals het protocol en de brief en de lezen zullen dan binnen 5 dagen reageren of we instemmen met het zwemprotocol.

De brief wordt toegevoegd aan het protocol en slechts dan gaan we akkoord!

9b. Vakantierooster

Bij het uitdelen van het vakantierooster en de daarbij behorende berekening, blijkt per abuis het verkeerde rooster te zijn gekopieerd.

Klaas mailt het goede rooster naar alle MR-leden en via de mail laten we dan weten wel/niet akkoord te zijn.

10. Agendapunten volgende vergadering

- Arbo-beleidsplan
- Begroting
- Rooster van aftreden MR
- datum voor de eindborrel

11. Wvttk / rondvraag

/

12. Sluiting

Om 22.10 uur sluit Ineke W de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering staat gepland op 12 mei 2015 in Middelburg, aanvangstijd 20.00 uur.

Voorstel volgende vergaderdata:

di 30 juni 2015

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Alex gaat navragen wanneer zijn termijn bij de OPR afloopt.
3. Saskia stuurt het jaarverslag en de vastgestelde notulen naar Kees. Kees zet de verslagen op de site van de school.
4. Ineke W stuurt het zwemprotocol en de bijbehorende brief naar alle MR-leden.
De leden geven al dan niet de goedkeuring voor het zwemprotocol.
5. Klaas stuurt het juiste vakantierooster naar alle MR-leden.
De leden geven al dan niet de goedkeuring voor het vakantierooster.