



Notulen MR-vergadering Donderdag 30 mei 2013 in Middelburg

Aanwezig: Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Alex Maas, Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Roos Stroo, Ineke van Pelt

Afwezig zonder kennisgeving: Daniël Trapman

1. Opening

Ineke W. opent om 19.45 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

/

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

* Klaas heeft een aantal bijeenkomsten bezocht die verband houden met Passend onderwijs of de toekomst van onze SBO-school.

- Zorg voor jeugd (bijeenkomst in Vlissingen)
- Bijeenkomst over de toekomst tussen Respont – Juvent – De Korre
- Kinderen met een spraak-taal stoornis.

* Inspectiebezoek op 10 juni a.s.

5. Notulen MT

Ter kennisgeving

6. Notulen MR-vergadering (30-10-2012)

De notulen zijn reeds vastgesteld.

Na een vergadering worden de notulen z.s.m. naar alle mr-leden verstuurd en kan er binnen een week gereageerd worden op de notulen. Daarna worden ze op de site van de school geplaatst.

Het zorgplan is door de MR goedgekeurd. Ineke W. heeft een instemmingsbrief naar WSNS gestuurd.

7. Info vanuit de GMR

Er zijn sinds de vorige bijeenkomst van de MR twee vergaderingen van de GMR-en van Respont geweest, op 26 maart en 25 april.

De volgende punten zijn besproken:

- Opzet van het samenwerkingsverband en de medezeggenschapsraad
- Huishoudelijk reglement gemaakt voor de GMR.
- Op 22 november is er een Respont-studiedag voor alle scholen.
- Meerjaren formatieplan
- LC-leerkrachten

Volgende GMR-vergadering is op 17 september 2013.

8. Formatietoedeling

De stukken over de formatietoedeling worden tijdens de vergadering ter informatie aangeboden.

9. Notitie Time-Out

Ter kennisgeving.

10. Jaarplan en activiteitenplan

Ter kennisgeving.

11. Schoolgids

De schoolgids blijft voor volgend schooljaar voor het grootste deel ongewijzigd.

Nieuwe ouders krijgen een papieren versie van de schoolgids mee naar huis en de zittende kinderen krijgen een korte versie van de schoolgids op papier mee naar huis.

De volledige schoolgids komt op de site te staan.

Volgend schooljaar wordt er een 'werkgroep' samengesteld om te werken aan een nieuwe schoolgids.

Klaas stuurt de schoolgids digitaal naar alle MR-leden, waarna de MR de gids bekijkt en al dan niet instemt met de inhoud van de schoolgids.

12. Vakantierooster

De MR gaat akkoord met het vakantierooster 2013-2014.

Het is de MR nog niet duidelijk of de studiedag nu 4 of 18 november is.....

13. Agendapunten volgende vergadering

- Zwemprotocol
- Nieuwe leden binnen de MR

14. Wvttk / rondvraag

- Alex: Hoe gaat 't werven van nieuwe leden? Antw: aan het begin van het nieuwe schooljaar zal er een flyer meegaan naar alle ouders.

15. Afscheid MR-leden

Helaas zijn Roos en Daniël vanavond beiden afwezig en kan er dus geen afscheid worden genomen van beide leden. Het voorstel is om aan het begin van het nieuwe schooljaar een afscheidsborrel/welkomstborrel te houden voor de vertrekkende en komende leden.

16. Sluiting

Om 22.00 uur sluit Ineke de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

**Volgende vergadering staat gepland op 2013
in Vlissingen, aanvangstijd 19.30 uur.**

Volgende vergaderdata in dit schooljaar zijn:

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Klaas stuurt digitale schoolgids naar de MR. MR bekijkt het rooster voor instemming.
3. Ineke W. stuurt instemmingsbrief schoolgids 2013-2014.
4. Aan het begin van het schooljaar gaat er een flyer mee voor alle ouders om MR-leden te werven. (Saskia)
5. Afscheids-/welkomstborrel plannen. (Saskia)