



Notulen MR-vergadering Dinsdag 7 oktober 2014 in Middelburg

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Mirjam Janssen, Henk Jobse,
Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Ineke van Pelt, Alex Maas.

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 20.00 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

/

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Er is een nieuwe cao + onderhandelaarsakkoord.

Graag regie vanuit het stafbureau om binnen de verschillende scholen dezelfde afspraken te krijgen.

- Respont heeft bestuursgesprek gehad met inspectie. Er is ook een financieel inspectiekader.

-Er is een gesprek geweest met een ambtenaar van de gemeente Middelburg en Vlissingen over de toekomst van Het Springtij.

-1 oktober-telling = 198 leerlingen.

Er is een tekort van 1,5 ton.

-N.a.v. het sociaal plan is dit schooljaar 12 tot 13 fte ingelopen binnen stichting Respont. De doelstelling voor nu is gehaald. Uiteindelijk moet Respont 51 fte teruglopen.

5. Notulen MT

g.b.

6. Notulen MR-vergadering

Punt 8 van de vorige notulen moet worden aangepast. De opmerkingen van Alex bij dit agendapunt (info vanuit de OPR) waren in deze versie niet verwerkt. Ineke stuurt de goede versie van de notulen naar Saskia.

Punt 12: Agendapunt “schoolreis” is in beide teams tijdens een vergadering aan de orde geweest. Er zal in de toekomst goed gekeken worden naar bestemmingen, kosten en reisduur.

7. Info vanuit de GMR

- Leden van de raad van toezicht schuiven aan bij een volgende GMR-vergadering.
- Protocol schorsing en verwijdering is bekeken.
- Studiedag voor MR en GMR wordt ‘bedacht’.
- Lerarenregister is besproken.
- Arbo-beleidsplan is aan de orde geweest.

8. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Geen informatie vanwege afwezigheid van Alex.

9. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

www.passendonderwijs.nl

www.swvkindop1.nl

Op dit moment zijn er nog wat opstartproblemen. De verwachting is dat er na de herfstvakantie meer aanloop komt in het loket.

10. Rapporten ZEK schoolverlaters

Er hebben slechts 5 ouders gereageerd op de ZEK. Dit geeft geen goed beeld van de doorsnee ouders op onze school.

Het Springtij gaat in de toekomst over op een ander onderzoeksinstrument. Vooralsnog gebruiken we de ZEK.

11. Nieuwsbrief Respont nr 26.

G.b.

Volgende nieuwsbrieven zullen we bespreken bij ingekomen post.

12. Schoolgids

Het schoolplan moet herschreven worden voor 2016-2020. De schoolgids hangt als onderdeel onder het schoolplan.

Ineke W. neemt contact op met de HZ, afdeling communicatie. Wellicht kunnen zij helpen in het opstellen van een nieuwe schoolgids.

13. Agendapunten volgende vergadering

- Plan van aanpak m.b.t. Arbo-beleidsplan
- Begroting
- MR-jaarverslag
- Zwemprotocol

14. Wvttk / rondvraag

/

15. Sluiting

Om 22.00 uur sluit Ineke de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering staat gepland op 9 december 2014 in Vlissingen, aanvangstijd 20.00 uur.

Voorstel volgende vergaderdata:

di 24 februari 2015

di 12 mei 2015

di 30 juni 2015

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Ineke neemt contact op met de HZ om te kijken om te kijken wat de mogelijkheden zijn om samen met bv stagiaires van de afdeling communicatie een nieuwe schoolgids op te zetten.
3. Ineke neemt contact op met het zwembad i.v.m. het (ontbreken van) het zwemprotocol.