



Notulen MR-vergadering Donderdag 6 februari 2014 in Vlissingen

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Alex Maas, Mirjam Janssen, Ineke van Pelt,
Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Henk Jobse,
Saskia Hollestelle, Miriam Wasterval.

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 19.40 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

/

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Er is een nieuwe Arbo-arts in dienst voor Respont.
- Een nieuw tevredenheidsonderzoek wordt uitgezet door Respont.
- Risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden.

5. Info vanuit de GMR

- Raad van Toezicht heeft gesprek gehad met de GMR.
- Ambulante begeleiding voor het MBO
- Opnieuw is het functieboek bekeken
- Asteriacollege legt verbinding met OPDC
- Personeelsgids voor Respont
- Overplaatsingsbeleid is besproken

Volgende GMR-vergadering is in april.

6. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Er is tot nu toe veel vergaderd over de organisatievorm van de OPR.

In de statuten is vastgelegd dat het S.(B)O altijd met twee leden in de OPR zit.

7. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

www.passendonderwijs.nl

www.swvkindop1.nl

In het gebouw aan de Grevelingenstraat komt misschien “De Keurhove”.

BSO+ van Juvent zit nu ook in het gebouw.

Porthos als loket kan eventueel ook in dit gebouw komen.

Nu staan er lokalen leeg en die kunnen benut worden door anderen, waardoor een goede samenwerking ontstaat tussen SBO ‘Het Springtij’ en andere partners.

8. SOP

Ter kennisgeving

9. Begroting 2014

Ter kennisgeving

Grote zorgen over de geldstromen in de toekomst.

10. Jaarplan

Ter kennisgeving

11. Vakantierooster 2014-2015

De MR stemt in met het vakantierooster 2014-2015.

12. Zwemprotocol

Ineke W. heeft via de mail contact gehad met Steven Vliet, hoofd zwembadzaken.

De knelpunten voor onze school heeft Ineke doorgemailed en daarover zal binnenkort een gesprek plaatsvinden.

13. Nieuwe MR-leden

Mirjam Janssen en Henk Jobse hebben beiden te kennen gegeven lid te willen worden van de MR.

Miriam Wasterval (personeelsgeleding) en Saskia Hollestelle (oudergeleding) willen graag nogmaals een vergadering bijwonen voordat zij een besluit nemen.

14. Agendapunten volgende vergadering

- Zwemprotocol
- Nieuwe leden binnen de MR
- Jaarverslag MR
- Notulen MT

15. Wvttk / rondvraag

Ineke W. gaat op 29 januari naar een studiedag in Utrecht. Deze studiedag is voor voorzitters van MR-en en GMR-en.

16. Sluiting

Om 21.30 uur sluit Ineke de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

**Volgende vergadering staat gepland op 22 april 2014
in Middelburg, aanvangstijd 19.30 uur.**

Volgende vergaderdata in dit schooljaar zijn:

- **24 juni 2014**
- **Extra vergadering indien nodig**

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Afscheids-/welkomstborrel plannen. (Saskia)
3. Ineke W. heeft een gesprek met iemand het zwembad.