



Notulen MR-vergadering Dinsdag 24 juni 2014 in Vlissingen

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Alex Maas, Mirjam Janssen, Ineke van Pelt, Henk Jobse, Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Miriam Wasterval.

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 20.05 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Ineke bedankt iedereen voor de kaartjes, gesprekjes, telefoontjes enz die ze na het ongeval, vlak voor de meivakantie, heeft mogen ontvangen.

3. Vaststellen van de agenda

Bij punt 12 moet gekeken worden naar een verhoging van de schoolreisbijdrage. Verder wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Vanochtend is een onderhandelaarsakkoord binnen gekomen. Er is dus een akkoord tussen de bonden en Respont.

Vanuit Het Springtij is er bij een aantal mensen belangstelling om gebruik te maken van het sociaal plan.

5. Notulen MT

/

6. Notulen MR-vergadering

Klaas laat weten dat de enquête over passend onderwijs alsnog is ingevuld. Actiepunten 1 en 2 blijven nog op de actiepuntenlijst staan.

7. Info vanuit de GMR

In de laatste GMR-vergadering van dit jaar zijn de volgende zaken besproken:

- * Personele consequenties van passend onderwijs en de krimp.
- * M.T.O.

- * Protocol medisch handelen. Dit wordt nog besproken in de teams.
- * Strategisch Personeel Beleidsplan

8. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Schoolinspectie heeft een officieel inspectiebezoek gehad bij kindop1, waarbij een gesprek met de OPR onderdeel uitmaakt van dat inspectiebezoek. Alex, Miranda (namens de Klimop) en Ad Osté waren namens de OPR vertegenwoordigd. Zij hebben met inspectie gesproken over de totstandkoming en ontwikkeling van de (V)OPR. Alex vond het een prettig gesprek waarbij ook de inspectie zijn waardering voor de manier van werken heeft uitgesproken.

9. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

www.passendonderwijs.nl

www.swvkindop1.nl

De bemensing van “het loket” is rond. Er komen 7 personen in het loket en daarnaast werken er zo’n 5 mensen als trajectbegeleider in het veld. De trajectbegeleiders zijn de schakels in de scholen.

Waar “het loket” gehuisvest wordt, is nog niet bekend.

10. Formatieplan

Klaas praat ons allen bij over de formatie binnen Het Springtij.

11. M.T.O.

Klaas licht het medewerkertevredenheidsonderzoek toe.

Uit het onderzoek komen twee punten naar voor, waaraan gewerkt zal moeten worden. Deze punten komen terug in de locatie-overleggen.

12. Schoolgids

De MR gaat akkoord met een verhoging van de bijdrage voor de schoolreis.

Ouders stellen voor om het woordje “maximaal” voor het bedrag te zetten, zodat duidelijk is dat het bedrag van de schoolreis ook lager kan uitvallen. Ouders zijn voorstander van het zoeken naar alternatieven voor de schoolreisjes. Schoolreisjes of uitstapjes in de buurt kunnen goedkoper en minstens net zo leuk zijn.....

Verdere tekstuele opmerkingen worden doorgegeven aan Kees.

Ineke W. schrijft een instemmingsbrief naar Theo Hut.

Alex geeft als suggestie mee dat er vanuit een hogeschool, opleiding communicatie, wellicht stagiaires zijn die een opzet kunnen maken of mee kunnen denken over een format voor een nieuwe schoolgids.

13. Huishoudelijk reglement

Typefoutjes zijn eruit gehaald.

De taak van penningmeester is momenteel in handen van Kees Ringelberg. Hij ‘beheert’ het geld en houdt de uitgaven van de MR bij.

14. Nieuwsbrief Respont nr 24

Ter kennisgeving

15. Agendapunten volgende vergadering

- schoolreis

- schoolgids

16. Wvttk / rondvraag

- Alex stelt voor om de vergaderingen voortaan om 20.00 uur te laten beginnen. Er zijn geen bezwaren, dus m.i.v. het nieuwe schooljaar beginnen de vergaderingen om 20.00 uur.

17. Sluiting

Om 21.50 uur sluit Ineke de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

Volgende vergaderingen worden z.s.m. gepland.

Deze vergaderingen worden afgestemd op de GMR-vergaderingen.

Een voorstel voor de vergaderingen komt z.s.m.

Vergaderdag zal de dinsdag worden.

4 juli afscheidsborrel/welkomsborrel in Panta Rhei (strandtent Vlissingen) van 16.00 tot 18.00 uur!!

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Stukje PR op de site van de school over de nieuwe (en oude) ouders binnen de MR.
3. Ineke stuurt instemmingsbrief voor de schoolgids naar Theo Hut.
4. Saskia stuurt wijzigingen van de schoolgids naar Kees.
5. Klaas neemt contact op met een Hogeschool om te kijken of het mogelijk is om de schoolgids te laten vernieuwen door stagiaires.