



Notulen MR-vergadering Dinsdag 30 juni 2015 in Vlissingen

Aanwezig: Ineke Wijkhuijs (voorzitter), Alex Maas,
Klaas van den Buuse (gesprekspartner), Saskia Eggermont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Ineke van Pelt, Mirjam Janssen, Henk Jobse

Afwezig zonder kennisgeving: /

1. Opening

Ineke W. opent om 20.10 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- De gebruikelijke magazines zijn binnengekomen. Deze keer staat 'onze' GMR met een stukje in het MR-magazine.

3. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Karin is met alle personeelsleden gesprekken aan het voeren over de normjaartaak (njt).
- De jaarrekening 2014 is nu binnen. Het Springtij staat nu in de plus.
- Studiedag Respont en De Korre op 11 december 2015.
- Kentalis en het MKD sluiten m.i.v. volgend schooljaar aan bij Het Springtij (locatie Middelburg). Wellicht kunnen (nu boventallige) logopedisten via Respont gaan samenwerken met Kentalis.
- De conciërge in Middelburg (Henk Soepenbergh) stopt m.i.v. volgend schooljaar met zijn werkzaamheden. Op conciërge-taken komen er dan 0,5 fte vrij. Gekeken wordt of deze voor een deel opgeplust kunnen worden bij administratieve taken en voor een deel, gezamenlijk met De Klimop, ingezet voor een conciërge voor het gemeenschappelijke deel. Voor dit laatste stuk (gezamenlijke conciërge) wordt gekeken of dit via Orionis ingezet kan gaan worden.
- Karin is het EVC-traject (Erkenning eerder Verworven Competenties) ingegaan. Dit moet uiteindelijk leiden tot een ervaringscertificaat, waarmee kennis en kunde wordt aangetoond en tot registratie EVC-schoolleider P.O.

5. Aandachtspunten uit de MR-vergadering van 12 mei 2015

In deze vergadering heeft de MR ingestemd met het vakantierooster 2015-2016. Ineke W. stuurt instemmingsbrief naar directie.

Zittingstermijnen van MR-leden. Alex Maas is op 25 mei 2011 in de MR gekomen.

6. Info vanuit de GMR

18 mei was de laatste GMR vergadering. De volgende zaken zijn besproken:

- Taakbeleid
- Bijeenkomst 28 mei met de bonden

7. Info vanuit de Ondersteunings Plan Raad

Begin juni is de OPR bij de inspectie geweest. Dit inspectieverslag is nog niet binnen. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld. Het Springtij en De Korre trekken in de OPR gezamenlijk op. Nu heeft De Korre aangegeven in de volgende termijn geen ouder te kunnen leveren aan de OPR. Gekeken wordt of Het Springtij deze ouder kan (blijven) leveren.

8. Ontwikkelingen rondom passend onderwijs

G.b.

9. Formatie 2015-2016

De inzet van personeel, aantal klassen, groepsverdeling Middelburg-Vlissingen, e.d. zijn besproken binnen de MR.

10. Cao/Taakbeleid

De PMR had instemmingsrecht in de toekenning van taakuren voor de verdeling in de normjaartaak. De PMR heeft e.e.a. besproken en op 15 juni 2015 ingestemd met de invulling van het taakbeleid en van de schooltaken. De PMR heeft ingestemd met o.a. de vrijheid in omgaan met pauzes in het komende schooljaar. Verder heeft de PMR bij een aantal zaken advies uitgebracht aan directie.

11. Sociaal plan

G.b.

12. Schoolgids

De schoolgids moeten gelinkt worden aan het schoolplan.

In deze vergadering kan niet ingestemd worden met de schoolgids, omdat er geen 2/3 meerderheid van de leden aanwezig is. De MR is, hoewel niet voltallig, voornemens in te stemmen met de schoolgids. Voorafgaand aan de MR-borrel op vrijdag 10 juli a.s., zal instemming over de schoolgids worden besproken.

13. Rooster van aftreden/nieuwe PMR leden/afrondding dit schooljaar

Het rooster van aftreden zal begin volgend jaar worden bekeken.

Tot vrijdag a.s. kunnen personeelsleden zich melden voor de PMR vacature. Tot op heden heeft zich al één leerkracht gemeld.

Saskia ontvangt van Klaas een mooie bos bloemen voor de inzet in de MR. Zij zal m.i.v. volgend schooljaar gaan werken op De Tweern in Goes en verlaat dus de MR van Het Springtij.

14. Agendapunten volgende vergadering

- Begroting
- Rooster van aftreden MR
- 5 gelijke-dagen model

- Inspectierapport OPR
- Nieuwe taakverdeling binnen de MR en dossieroverdracht

11. Wvttk / rondvraag

/

12. Sluiting

Om 22.10 uur sluit Ineke W de vergadering en bedankt allen voor de aanwezigheid.

**Vergaderingen voor volgend schooljaar zullen waarschijnlijk weer op dinsdagen worden gepland.
De eerste vergadering zal in Middelburg plaatsvinden, aanvangstijd 20.00 uur.**

ACTIEPUNTEN

1. Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR-zaken:
 - publiceren van informatie (agenda/notulen e.d.) op het (prik)bord op beide locaties;
 - in de schoolgids vermelden dat de notulen van de MR op de site van de school staan;
 - MR-zaken vast op de agenda zetten van het locatieoverleg in Middelburg.
2. Ineke W. stuurt instemmingsbrief vakantierooster 2015-2016 naar directie.
3. Ineke W. stuurt instemmingsbrief invulling taakbeleid / schooltaken naar directie.
4. Ineke W. legt de instemming inzake het beleid m.b.t. pauzes in het komende schooljaar vast in een brief aan de directie.
5. Instemming schoolgids verplaatsen naar vergadering op 10 juli a.s.. Als MR instemt, laat Ineke dit per brief aan de directie weten.