

Notulen MR-Vergadering van woensdag 16 september 2020

Aanwezig: Elsemarike Miezérus (voorzitter), Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner), Majorie de Windt Coomans en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Dorien Blom, Chris Elzas

Opening:

Elsemarike opent de vergadering om 19.08 uur.

Vaststellen van de agenda:

Agenda wordt vastgesteld en gevolgd.

Mededelingen en ingekomen stukken:

- Elsemarike heeft het MR zakboek in haar bezit. Dit is een leesbaar boekje. Karin geeft toestemming om voor alle leden zo'n boekje te bestellen. Elsemarike vraagt dit aan Natascha. Bij aftreden het boekje doorgeven aan het nieuwe lid.
- Karin voegt Majorie terplekke toe aan de groepsapp.
- We spreken af dat we voor 17.00 uur afmelden voor de vergadering. Dan kunnen we nog beslissen of we de vergadering door laten gaan.

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

- Verbouw/ nieuwbouw: stand van zaken; Fase 1; verbouwing in school vanuit gemeente is goed afgerond. Fase 2; vanuit Respont in school is ook goed afgerond. Meerwerk is binnen de begroting gebleven.
- Ventilatiesystemen in school zijn goed. Twee kantoren worden nog extra bekeken.
- Ict is nog een punt dat voor de toekomst aangepakt moet worden. Karin is bij de vergaderingen aanwezig.

Info vanuit de GMR:

- de fusie tussen Respont en de Korre is besproken. Op schoolniveau niet direct een verschil in te merken. Voor het stafkantoor wel. Op directieniveau zijn op beleidsniveau nog wel veel stappen te nemen. In juli-augustus 2021 zal de fusie rond moeten zijn.
- Fietsplan is akkoord.
- Op het gebied van AVG staat er veel te gebeuren; beveiligd printen en mailen, scans naar mailadressen.
- Er gaat een pilot van Parnassys bij ons op school starten.
- Er is een datum voor de MR basis cursus; 10 november. We wachten nog op informatie. Marijke vraagt aan Sabine of ze hier al meer over weet en of ouders ook bij deze cursus aanwezig mogen/ kunnen zijn.

MR jaarverslag:

Het jaarverslag wordt goedgekeurd. Volgend jaar letten op wat advies of instemmend is. Karin kijkt waar de jaarverslagen opgeslagen moeten worden evenals de agenda's en notulen. Karin koppelt dit terug naar Marijke.

Busvervoer

Een aantal leerlingen die in de grote bussen naar Vlissingen en Arnhem zitten zijn pas om 15.45uur thuis! Chris heeft klachten gebundeld en neemt contact op met de gemeente. De bus naar Vlissingen zit te vol en moet lang wachten bij de Poelendaeleweg. Hier moeten ook leerlingen instappen. De bus naar Arnhem moet ook lang op andere leerlingen wachten bij de Poelendaeleweg. Wordt vervolgt!

Karin neemt contact op met Noot vervoer met de vraag of buschauffeurs herkenbaar kunnen zijn als chauffeur.

Parro

Het team is unaniem akkoord om Parro in te voeren. Karin heeft morgen overleg met de directeur van Keurhoven en gaat vragen hoe zij het traject gestart zijn. Karin komt hier op terug.

Parro kan zo snel mogelijk geactiveerd worden. Er gaat nog een brief naar collega's met basisregels. Deze brief eerst naar Karin sturen om aan te vullen. Ook gaat er nog een brief naar ouders. Elsemarieke en Marijke pakken dit op.

Evaluatie vijf- gelijke dagen model

12 ouders hadden bezwaar tegen het nieuwe model. Die ouders hebben niks meer laten horen. 8.30 uur binnen is lastig voor sommige ouders. Hier zitten we als team bovenop. Wij als team moeten ook zorgen dat we om 14.00uur echt naar buiten lopen. We zitten echt nog in de wen-fase. Reacties zijn voor nu positief.

Huisbezoeken

We kunnen nu niet op huisbezoek i.v.m. Covid-19. Binnen het team zijn er kritische discussievragen over de voordelen van het huisbezoek t.o.v. de tijdsinvestering. Dit komt de volgende vergadering terug met het verzoek of de OMR alvast hierover zou willen nadenken. Hoe ervaren jullie de huisbezoeken? In welke vorm zouden jullie het volgend jaar terug willen zien? Vinden jullie het belangrijk om jullie achterban hierover te peilen?

OMR wil zich meer laten zien/ horen; plan van aanpak

Voorstellen in de volgende nieuwsbrief met een stukje schrijven en een foto. Majorie neemt contact op met Chris hoe dit aan te pakken.

Vergaderrooster vaststellen

We willen in de volgende weken bij elkaar komen:
Week 45, week 51, week 8, week 15, week 25

Agendapunten volgende vergadering

- Vergadering week 51 moet de evaluatie 5-gelijke dagen terugkomen. Het tevredenheidsonderzoek is dan afgenomen en verwerkt.
- Vrienden van het springtij; verantwoording, tikkie, hoogte ouderbijdrage, alle afspraken even nalopen. Is dit iets wat vaker terug op de agenda moet komen?
- Parro
- Huisbezoeken
- Eerste opzet begroting
- Busvervoer
- OMR wil zich meer laten zien/ horen; plan van aanpak
- Hoe te handelen als je niet aanwezig kunt zijn bij een MR vergadering

WVTK/ rondvraag

- Hoe staat het met het algemene e-mailadres voor de MR. Marijke vraagt dit na bij Sabine. Ook vraagt Marijke aan Sabine of ze de GMR notulen door kan sturen. Deze kan dan bij de agenda gevoegd worden.
- Hoe gaat het dit jaar met de schoolfoto's. Karin is in overleg met Flits en Fun. Er komen bonnen. Info hierover volgt. De groepsfoto's worden wel op school gemaakt.
- Hoe staat het met schoolreis. Dit wordt in het team besproken.

Karin verlaat de vergadering. PMR en OMR evalueren de volgende punten.

- Iedereen neemt het schoolplan 2020-2024 nog een keer door en kijkt welke punten om verduidelijking vragen of waar we meer over zouden willen horen. Marijke mailt het schoolplan 2020-2024 nog door.
- We hebben nog even extra gesproken over het goede verloop van de verbouwing.
- De PMR vindt het belangrijk dat de OMR goed betrokken wordt bij de beslissing over het huisbezoek.

Sluiting

Elsemarike sluit de vergadering om 21.45uur.

Actielijst

- 1) Elsemarike vraagt aan Natascha of ze nog 4 zakboekjes wil bestellen.
- 2) Marijke vraagt aan Sabine of er al meer bekend is over de MR-basiscursus en of ouders daar ook voor mogen inschrijven.
- 3) Karin zoekt uit waar MR agenda's, notulen en jaarverslagen opgeslagen moeten worden en koppelt dit terug naar Marijke
- 4) Chris onderhoudt het contact over het busvervoer.
- 5) Karin neemt contact op met Noot busvervoer over herkenbaarheid chauffeurs.
- 6) Karin laat weten of Parro uitgelegd gaat worden door een collega van Keurhove.

- 7) Elsemarike en Marijke maken een brief met basisregels voor Parro gebruik en sturen deze eerst naar Karin voordat het naar het team gaat. Ook maken zij een brief voor ouders.
- 8) Karin vult de brief 'basisregels' Parro aan als ze deze van Marijke en Elsemarike heeft ontvangen.
- 9) OMR denkt na/bespreken met elkaar wat ze van de huisbezoeken vinden en hoe zij dit volgend jaar graag terug zouden willen zien.
- 10) Majorie neemt contact op met Chris over hoe de OMR zich gaat voorstellen.
- 11) Marijke vraagt aan Sabine hoe het nu zit met het algemene e-mailadres MR.
- 12) Marijke vraagt aan Sabine of ze de GMR-notulen naar haar door kan sturen om bij de agenda te voegen.
- 13) Marijke mailt het schoolplan 2020-2024 naar alle leden van de MR.

Volgende vergadering in week 45