

Notulen MR-vergadering van donderdag 21 april 2022

Aanwezig:

Elsemarike Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner), , Yo Henning, Majorie Coomans- de Windt (voorzitter) en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Dorien Blom

Opening:

We vergaderen online.
Majorie opent om 20.22 uur de vergadering.

Vaststellen van de agenda:

De agenda wordt vastgesteld.
Het punt meubilair/ dagje weg/ inzet ouders vervalft.

Actielijst notulen woensdag 23 februari 2022:

- Lijst van aan/afreden opstellen. Marijke stuurt een mail rond en maakt een lijst. Marijke heeft een lijst opgesteld. Deze elke eerste MR vergadering van het schooljaar bespreken.
- Karin neemt contact op met René met de vraag een sponsorloop te organiseren. De koningsspelen is nu afgevinkt. Nu komt de sponsorloop aan bod.
- Elsemarike communiceert de data MR-cursus met de leden die hier aan deel willen nemen. En beslissen samen wanneer ze de cursus gaan volgen. Cursus is geweest. Deze was interessant! De MR gaat kijken of/ welke vervolgcursussen er zijn en welke we willen volgen.

Punten vanuit het team:

- geen

Mededelingen en ingekomen stukken:

- Majorie geeft aan dat de MR cursus heel interessant was. De MR zou nog eens samen moeten komen om dit te bespreken en welke punten uit de cursus extra aandacht verdienen/ wenselijk zijn in onze MR. MR vergadert hierover op 18 mei om 19.30 uur via teams.
- Het MR regelement en het medezeggenschapsstatuut zijn verlopen. Deze zouden herschreven moeten worden. Karin neemt het mee en geeft het door aan het stafkantoor.
- Om advies in te kunnen winnen is het belangrijk om stukken ruim van te voren te ontvangen.
- Om stukken ruim van te voren te kunnen doorsturen is het fijn als de vergaderingen voor een jaar vast staan.

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

- Vacature orthopedagoog; er zijn 3 gesprekken geweest. Er is één sollicitant aangenomen. Ze start na de zomervakantie.
- In maart was er een audit en een inspectiebezoek. De conclusies en aanbevelingen zijn gedeeld met het team.
Het inspectiebezoek was op bestuursniveau. Ze zien een school in ontwikkeling. Het bezoek was positief.
- De ouderbijdrage staat op 20 euro per jaar. En een schoolreis van 30/40 euro (afhankelijk van de activiteit). Er is vorig jaar een wet aangenomen in het teken van gelijke kansen. Daarin staat dat alle kinderen mee moeten op schoolreis. Ongeacht of er betaald is. Op dit moment heeft 60% betaald. Gaan we dit volgend jaar opnemen in de begroting? De MR moet hier over nadenken! Karin geeft de volgende vergadering een update. Karin verkent Parro over maandelijkse betaling.

Info vanuit de GMR:

- Geen

Formatieplan:

- Karin heeft het nog niet. Morgen moet het rond zijn. Er staat morgen nog een overleg met de bestuurders gepland. Eind mei/ begin juni nog een vergadering plannen om dit punt te bespreken.

Werkverdelingsplan:

- PMR zit na de meivakantie om het plan te bespreken. We koppelen dit terug naar Karin zodat het plan naar het team kan.

Concept schoolgids

- Er is nog geen conceptversie. De schoolgids wordt vernieuwd. Als voorbeeld wordt de schoolgids van de Springplank gebruikt.

MQ scan

- Gemeentes willen een scannen hoe het gaat met de motorische vaardigheden van de jeugd. Er wordt een test gedaan bij de kinderen en daar komt dan een score uit.
Karin wil dat ouders daar toestemming voor geven (AVG). We zijn erg benieuwd naar de motorische vaardigheden van kinderen omdat daar belangrijke informatie uit te halen is. Karin gaat een brief opstellen waarin duidelijk beschreven staat wat het doel is en wat het voor het kind kan opleveren. De MR vindt wel dat de kwetsbare doelgroep beschermd moet worden. Het is belangrijk dat de gegevens anoniem blijven voor derden. Karin koppelt het terug naar de vakleerkracht.

Werven nieuwe leden (indien nodig)

- Majorie heeft contact gehad met Dorien met de vraag of ze nog een jaar in de MR wil blijven. Omdat haar zoon nog 1 jaar op school zit wil ze graag dit jaar nog volmaken!

Vakantierooster

- Het vakantierooster is besproken en Karin zal de aangepaste conceptversie doorsturen.

Sponsorloop

- Karin bespreekt dit met de vakleerkracht. Hier komt ze op terug.

Parkeersituatie

- Gemeente is met een plan gekomen. Dit plan maakt de situatie niet veiliger. Het probleem is nog niet opgelost. In onze infrastructuur moet ook iets veranderen. Buurtbewoners willen ook graag meepraten. Karin heeft in mei weer overleg en ze zal de volgende vergadering ons weer bijpraten.

Agendapunten en datum volgende vergadering:

- **Ouderbijdrage/ schoolreisgeld**
- **Formatieplan**
- **Schoolgids**
- **Parkeersituatie**
- **MQ scan**

Datum vergadering MR zonder Karin: woensdag 18 mei om 19.30 uur online. Majorie verzorgt de agenda en verstuurd de uitnodiging.

Datum volgende vergadering met Karin: woensdag 8 juni om 20.00uur online. Marijke verstuurt de uitnodiging.

WVTK/ rondvraag:

Geen

Karin verlaat de vergadering om 22.10uur.

We bespreken de agenda:

- De volgende keer in de agenda vermelden of het punt informatief, adviserend of besluitvormend is.
- De MR komt 18 mei bij elkaar om de punten vanuit de cursus te bespreken en een plan op te stellen voor volgend schooljaar. Majorie maakt een agenda en stuurt de uitnodiging.

Sluiting:

De MR sluit de vergadering om 22.40 uur.

**Volgende vergadering is op woensdag 18 mei om 19.30 uur
en woensdag 8 juni 2022 om 20.00uur.
beiden online via teams**

Actielijst:

- MR bespreekt welke vervolgcursus interessant is en volgend jaar gevolgd kan worden.
- Het MR regelement en het medezeggenschapsstatuut zijn verlopen. Deze zouden herschreven moeten worden. Karin neemt het mee en geeft het door aan het stafkantoor.
- PMR en OMR bespreken met elkaar hoe we willen dat de ouderbijdrage/ schoolreisgeld begroot moet worden.
- Karin verkent of er in Parro maandelijks een betaling gedaan kan worden voor ouderbijdrage/ schoolgeld.
- PMR bespreekt het werkverdelingsplan en koppelt dit terug naar Karin.
- Karin koppelt onze mening over MQ scan terug naar de vakleerkracht.
- Karin past het vakantierooster aan en stuurt een nieuwe versie naar de leden van de MR.
- Karin bespreekt de sponsorloop met de vakleerkracht en praat ons de volgende vergadering bij.
- Marijke stelt de agenda voor de volgende vergadering op en vermeld bij elk punt of het informatief, adviserend of besluitvormend is.