

Notulen MR-vergadering van maandag 11 januari 2021

Aanwezig:

Elsemarika Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner), Majorie de Windt Coomans, Dorien Blom (later), Chris Elzas (voorzitter) en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving:

Opening:

Chris opent de vergadering om 19.10 uur. Chris wenst iedereen het beste voor het nieuwe jaar.

Vaststellen van de agenda:

De agenda wordt vastgesteld.

Actielijst notulen 02 november 2020:

1) Elsemarika vraagt bij andere scholen van Respont na hoe zij documenten van de MR bewaren, zodat nieuwe leden deze kunnen inzien. Elsemarika heeft een mailtje gestuurd naar andere scholen. Ze heeft hier één reactie op gehad. Die school worstelt met hetzelfde probleem. Chris heeft een idee en gaat een plan op papier zetten, zodat Karin dit na kan vragen bij de bovenschoolse ict-er.

2) Karin neemt nog een keer contact op met taxibedrijf Noot over de herkenbaarheid van chauffeurs en benoemd daarbij de zorgen die de OMR hierover heeft. Als het goed is, dragen de chauffeurs nu een keykoord. Karin zet het punt weer in haar agenda om het na de lockdown weer te checken. Er stonden voor de Lockdown namelijk ook veel taxi's van de Vlieger. Hier zou dan ook een afspraak mee gemaakt moeten worden.

3) Karin neemt contact op met Sabine over het e-mailadres van de MR. Chris kan momenteel in de MR-mail. Het mailadres is: mr.springtij@respont.nl We gaan dit emailadres nader verkennen om te gebruiken voor opslag.

4) Marijke haalt voor elke vergadering de GMR-notulen van intranet en stuurt deze als bijlage mee met de agenda. Marijke heeft dit nagevraagd. De notulen van de GMR staan niet op intranet. Hij moet dus opgevraagd worden bij Sabine. Marijke vraagt aan Sabine of ze altijd de notulen naar haar door wil sturen.

5) Chris legt het zwemprotocol van vorig jaar en van dit jaar naast elkaar en kijkt of de wijzigingen van vorig jaar dit jaar ook weer zijn doorgevoerd. Er zijn geen wijzigingen in aangebracht door het zwembad. De MR gaat akkoord met het zwemprotocol. Karin ondertekend dit en stuurt het door naar het zwembad. Ze controleert of het ook nog door de voorzitter van de MR getekend moet worden.

6) Karin zet een vraag over het huisbezoek in het tevredenheidsonderzoek. Dat is er niet ingekomen. Het tevredenheidsonderzoek is al naar ouders gegaan en door de helft van de ouders ingevuld.

7) OMR bekijkt het schoolplan en kijkt over welke punten ze graag verduidelijking willen horen. Dit punt komt deze vergadering terug.

Punten vanuit het team:

Is er al een evaluatie geweest over de nieuwe schooltijden? Dit punt is in het tevredenheidsonderzoek aan bod gekomen. Het tevredenheidsonderzoek komt de volgende vergadering op de agenda.

Hoe wordt er met ouders gecommuniceerd over de IKC+? In de nieuwsbrief heeft er informatie gestaan over de Ikc+. Meer informatie hierover volgt nog. Zodra er een naam en logo is, gaan we hier meer over communiceren.

Hoe zit het bij Respont met het generatiepact? De gemiddelde leeftijd die met pensioen gaat is zo rond de 62 jaar. Het is onmogelijk voor Respont om daar nog onder te gaan zitten met een regeling. We hebben op dit moment dus geen generatieregeling binnen Respont. Als wij daar als MR iets van vinden, dan moet het naar de GMR. Daar kan dit punt ingebracht worden. Marion neemt hierover contact op met Sabine.

Mededelingen en ingekomen stukken:

Er is een mail binnengekomen over de OPR (ondersteuningsplanraad). Karin zet deze mail door naar ouders en het team. Het gaat over de verkiezingen nieuwe leden.

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

Verbouw/ nieuwbouw: stand van zaken;

Het gedeelte van de Keurhoven krijgt vorm! Veel stukadoors zijn daar aan het werk. Per 1 april wordt dat deel opgeleverd.

Het middengebied wordt ook aangepakt als multifunctionele ruimte.

Er wordt voor heel de IKC+ nieuw meubilair aangeschaft.

De schoolpleincommissie is bij elkaar geweest om te praten over de inrichting van de verschillende pleinen.

Er zijn voor de verschillende scholen binnen de IKC+ gekozen voor drie kleuren. Geel voor Keurhove, groen voor de Klimop en blauw voor Het Springtij.

Planning schoolvakantie 2021-2022

Er staat een foutje in het vakantierooster. Boven de zomervakantie staat 2022 i.p.v. 2021. Een vrije dag voor de voorjaarsvakantie zou fijn zijn. MR gaat akkoord met het voorstel vakantierooster.

Schoolfotograaf

Karin heeft opnieuw navraag gedaan over de wensen van een schoolfotograaf. 8 van de 11 groepen geven aan toch graag een schoolfotograaf te willen. Als we toch de fotograaf laten komen moet er iets

verzonnen worden binnen school zodat het rustiger verloopt. Karin werkt dit verder uit. De oudergeleding geeft aan hierbij te willen ondersteunen.

Begroting/Jaarplan 2021:

We zitten tegen een tekort aan te hikken. We hebben toestemming om met dit tekort te gaan draaien. Karin hoopt dat er volgend jaar 140 leerlingen binnen school zijn. Als dit niet lukt kan dat personele gevolgen hebben.

We hebben het jaarplan 2021 besproken. De MR gaat akkoord met dit jaarplan.

Info vanuit de GMR:

We hebben het gehad over het bovenmatig eigenvermogen. Dit zijn uitgaven die eenmalig gedaan kunnen worden. Het kan niet ingezet worden voor personele kosten.

Marijke vraagt na bij Sabine of ze de agenda ook door wil sturen naar de MR.

E-mailadres MR:

Dit punt is besproken bij de actielijst.

Busvervoer:

De grote bussen blijven rijden, maar niet meer voor de Klimopschool. Hierdoor hoeven de kinderen niet meer zo lang te wachten bij de klimopschool VSO. Kinderen uit Vlissingen en Souburg kunnen niet in aparte bussen naar huis gebracht worden. Dit is financieel niet haalbaar.

Zwemprotocol:

Dit punt is besproken bij de actielijst.

Vrienden van het Springtij:

Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering. Marijke stuurt een voorbeeldbriefje naar Chris om ouders te motiveren de ouderbijdrage te betalen. De OMR gaat samen een brief opstellen om naar de ouders te sturen. Karin kijkt wat het percentage betalende ouders is en geeft dit aan Chris door.

21^e eeuwse vaardigheden; hoe ziet het stappenplan eruit?

Een van de peilers in ons jaarplan voor 2021.

Vanaf 2021-2022 zal er een werkgroep aan de slag gaan om de door de SLO opgestelde leerlijnen en kijkwijzers te implementeren in het onderwijs. Zij maken een plan van aanpak. Voor het onderwijsteam, zorgen voor afstemming over 21^{ste} eeuwse vaardigheden met directie en team.

Vervolgens komen ze met een advies over kennis en opleiden personeel. Dit alles schoolbreed! In de nieuwe Wereld oriënterende vakken wordt dit vak aangeboden. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden in methodieken die aangeschaft gaan worden.

Generatieregeling:

Dit punten moeten we neerleggen bij de GMR. Zoals eerder in deze notulen beschreven, gaat Marion hierover contact opnemen met Sabine.

Over welke punten uit het schoolplan 2020-2024 willen we meer weten:

De OMR vindt het stukje ICT erg belangrijk. Ouders vinden het belangrijk dat de kinderen meer mediawijs gemaakt worden.

Marion geeft aan dat het calamiteitenplan ook aangepast moet worden. Dit punt wordt na de verbouwing opgepakt.

Agendapunten volgende vergadering:

- Nieuwe voorzitter kiezen
- Brief werven nieuwe leden.
- Formatieplan
- Update werkverdelingsplan
- Uitkomsten van de oudervragenlijst
- Brief vrienden van het Springtij opgesteld door oudergeleding
- Huisbezoek; hoe gaat dit vorm krijgen? Wanneer gaat het team hierover beslissen?

Om 20.55 uur verlaat Karin de vergadering.

De MR neemt de agenda nogmaals door. Er zijn geen punten uit de agenda die extra besproken worden.

Wel wordt er gesproken over het belang van de huisbezoeken. Ouders geven aan het heel belangrijk te vinden dat de leerkracht op huisbezoek komt.

WVTK/ rondvraag:

Er zijn geen punten.

Sluiting:

Chris sluit de vergadering om 21.12 uur.

Volgende vergadering in op donderdag 22 maart 2021**Actielijst:**

- 1) Chris zet zijn idee voor het opslaan van documenten op papier en stuurt dit naar Karin. Karin bespreekt dit plan met de bovenschoolse ICT-er.
- 2) Na de lockdown checkt Karin of de buschauffeurs hun keykoord dragen en of er ook met andere busmaatschappijen afspraken gemaakt moeten worden.
- 3) Marijke vraagt aan Sabine Bout of ze de agenda en de notulen van de GMR- vergaderingen naar haar toe wil sturen.

- 4) Karin controleert of de voorzitter het zwemprotocol moet ondertekenen en zorgt dat het ondertekende protocol bij het zwembad komt.
- 5) Marion neemt contact op met Sabine Bout over de generatieregeling van Respont.
- 6) Karin mailt de mail over de verkiezingen OPR door naar het team en naar alle ouders.
- 7) Karin werkt het plan voor de schoolfotograaf verder uit.
- 8) Marijke stuurt een voorbeeldbriefje over de ouderbijdrage naar de oudergeleding.
- 9) Karin geeft aan Chris door hoeveel ouders de ouderbijdrage betaald hebben.
- 10) De oudergeleding stelt een brief op waarin het belang van de ouderbijdrage in beschreven wordt.
- 11) Majorie zoekt uit wie er binnen de MR verantwoordelijk is voor het werven van nieuwe leden.