

Notulen MR-vergadering van woensdag 14 juli 2021

Aanwezig:

Elsemarke Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner), Majorie Coomans- de Windt, Dorien Blom, Chris Elzas (voorzitter) en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving:

Opening:

Chris opent de vergadering om 20.00 uur. We vergaderen in Sake Sushi te Vlissingen.

Vaststellen van de agenda:

- Na punt 7 wordt het werkverdelingsplan toegevoegd.

Actielijst notulen 26 mei 2021:

- 1) Karin stelt een poll op om ouders te bevragen over hun wensen m.b.t. de huisbezoeken. Eerste opzet komt eerst naar de MR. Gedaan.
- 2) Elsemarke voegt Karin toe in MR-teams. Gedaan.
- 3) Alle leden kijken of ze in MR-teams de bijgevoegde bestanden (agenda's, notulen, jaarplan e.d.) kunnen zien en openen.
- 4) de OMR verstuurt in de week van 1 t/m 5 juni informatie over het werven van een nieuw OMR lid en over het belang van de ouderbijdrage. Voordat het naar ouders gaat, komt het eerst naar de MR. Hier zorgt Chris voor. Gedaan, maar er heeft niemand gereageerd. Karin stuurt nogmaals een mail naar de ouders.
- 5) Dorien informeert de MR zodra ze contact heeft gehad met iemand van handhaving omtrent de ontwikkelingen parkeerproblemen. Het contact is lastig, maar er is momenteel contact met de gemeente.
- 6) Wanneer Elsemarke informatie heeft over de mogelijkheden van een MR-cursus, koppelt ze dit naar ons terug. Bij Qwestor educatief staat een cursus. Ook gaat de GMR op cursus. Elsemarke kijkt dit na.
- 7) de PMR bevrageet in oktober/ november het team over evt. problemen in de groepsgrootte en bekijkt of er geld vanuit het NPO hiervoor beschikbaar gesteld moet worden. Tegelijkertijd vraagt de PMR ook bij het team na hoe de nieuwe manier van werken verloopt. Laten staan als reminder.
- 8) Karin neemt het punt expertise op sociaal emotioneel gebied mee in haar NPO plan. Gedaan
- 9) Karin stuurt het WVP naar de PMR zodra het klaar is. Gedaan
- 10) Zodra de schoolgids klaar is, mailt Karin deze naar ons door. Iedereen kan dan voor uiterlijk 1 juli hierop reageren. Gedaan. Karin voegt nog een stukje toe over gescheiden ouders en rapportgesprekken. Het rapport wordt 1x besproken met een ouder.

Punten vanuit het team:

- Er zijn geen punten vanuit het team bij ons binnengekomen.

Mededelingen en ingekomen stukken:

- Geen

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

- **Verbouwing/ nieuwbouw; stand van zaken**

De aula gaat in de zomervakantie aangepakt worden. Na de zomervakantie wordt de naam feestelijk onthuld.

- **Parkeren;** Er is een flyer gemaakt over de problemen rondom het parkeren. Gemeente is komen kijken. Maar er is bij geen enkele afdeling geld om het probleem aan te pakken. Als de gemeente nu geen gehoor geeft, gaat het bestuur het hogerop zoeken. Verdere informatie volgt.
- De **formatie** is rond.

Info vanuit de GMR:

- Er zijn geen vragen over de notulen.

Werkverdelingsplan;

40% heeft geantwoord op het werkverdelingsplan. 87,5% is voor het werkverdelingsplan. De PMR stemt in met het werkverdelingsplan zoals het is opgesteld. Elsemarike stelt een mailtje op om het team op de hoogte te stellen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO); Stand van zaken:

Het plan ligt er. In september worden de puntjes op de i gezet. Er komt meer geld beschikbaar.

Huisbezoeken (bevraging poll):

70 ouders hebben gereageerd. Dat is ongeveer 65%. 50% zegt 1x per jaar, 25% 1x per 3 jaar en van 25% hoeft het niet. Besloten is om de even jaren wel bij alle kinderen op huisbezoek te gaan en de oneven jaren niet.

Werven nieuw lid; stand van zaken:

Karin stuurt een herinnering mail. Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen.

Agendapunten en datum volgende vergadering:

- NPO (in september)
- Vergaderdata vaststellen
- Jaarrooster
- Jaarverslag
- Al een nieuw lid? Zo nee, wat dan?

WVTTK/ rondvraag:

- Geen

Sluiting:

Chris sluit de vergadering om 22.25 uur.

We bedanken Chris voor zijn actieve deelname aan onze MR. We wensen je veel succes en het allerbeste toe!

**Volgende vergadering is op 2021.
(in september nog afspreken)
Tijd: 19.00 -21.00 uur
Locatie: Springtij, Grevelingenstraat 8**

Actielijst:

- 1) Karin stuurt een herinneringsmail naar ouders met de vraag of ze in de MR willen komen.
- 2) Elsemarike kijkt na welke MR cursussen er open staan bij Qwestor educatief.
- 3) Karin voegt in de schoolgids nog een stukje toe over dat het rapportgesprek maar 1x door de leerkracht wordt besproken.
- 4) de PMR be vraagt in oktober/ november het team over evt. problemen in de groepsgrootte en bekijkt of er geld vanuit het NPO hiervoor beschikbaar gesteld moet worden. Tegelijkertijd vraagt de PMR ook bij het team na hoe de nieuwe manier van werken verloopt. Laten staan als reminder.