

Notulen MR-vergadering van woensdag 23 februari 2022

Aanwezig:

Elsemarika Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner, Dorien Blom, Majorie Coomans- de Windt(voorzitter) en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Yo Henning.

Opening:

We vergaderen online.
Majorie opent om 20.03 uur de vergadering.

Vaststellen van de agenda:

De agenda wordt vastgesteld.

Actielijst notulen woensdag 17 november 2021:

- 1) De PMR vraagt in het onderwijsteam na wat de plannen zijn m.b.t schoolreis. Alle middenbouwcollega's willen graag op schoolreis. De bovenbouw is bezig met het organiseren van een kamp. Karin vult aan; Er ligt een plan! In april komt het nieuwe meubilair. Dan moet de school leeg zijn. Dat zou een mooie dag zijn om op schoolreis te gaan. Als de datum bekend is komt het team bij elkaar om alles door te spreken. Op die dag een schoolreis in de buurt tot 14.00 uur en later ook nog een 'echt' schoolreisje is de wens.
- 2) We denken na over wat we vinden van een verhoging van de ouderbijdrage en hoe we dit vorm gaan geven. We laten het dit jaar zoals het is. Er is zo veel niet doorgegaan, dan is het lastig om nu te verhogen.
- 3) we denken na over een leuke manier van een sponsorloop. Legeflissen, emballage bonnen, gewoon rennen door de school met publiek. Karin neemt contact op met René om dit verder te organiseren
- 4) Elsemarika en Marijke zorgen dat Yo het zakboek en de magazines krijgt om zich in te lezen in de MR taken. Gedaan.
- 5) Elsemarika vraagt aan Karin of er een petitie uitgezet kan worden rondom het parkeerprobleem. Frank van Esch en Theo Hut hebben contact gehad met de wethouders. 23 maart is er een afspraak met de projectmanager. Als deze actie weer stagneert, kunnen we dit alsnog doen.
- 6) Elsemarika vraagt ook aan Karin of ze aan haar collega-directeuren wil vragen het parkeerprobleem met ouders te bespreken. Er speelt nu van alles. De volgende keer komt dit terug.
- 7) Majorie neemt contact op met de politie om te komen kijken naar de situatie op en rondom school m.b.t. het parkeren. Er zijn nieuwe wijkagenten. Zij hebben het gezien.
- 8) Elsemarika mail naar de organisatie VOO met de vraag of er MR-cursussen in januari/februari aangeboden worden. Er is een overzicht. We moeten kijken wanneer het ons schikt.

Punten vanuit het team:

- geen

Mededelingen en ingekomen stukken:

- Geen

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

- **Begroting definitief:**

Ziektekosten is een grote kostenpost. Ook de keuze die wij maken om veel onderwijsassistenten in te zetten. We draaien 155.000 euro in het rood. Daar zijn de ziektekosten niet bij inbegrepen. De NPO gelden worden nu niet ingezet om tekorten weg te werken. Dit is wel aan de directeuren gevraagd. Wij hadden een goed NPO-plan dat uitgevoerd wordt. Het geld moet de scholen in!!!

Info vanuit de GMR:

- In de notulen staat een stukje over de directeuren binnen het Schor. Het bestuur wil dat SO/SBO als 1 brinnummer gaat werken. Op korte termijn is dat niet wenselijk, maar wie weet in de toekomst wel. Er komen naast 3 directeuren geen extra functies bij. Als blijkt dat 3 directeuren te veel is, dan moet daar iets mee gedaan worden.
- Gaat het nieuwe OPP via parnassys draaien? Nanda is hier erg druk mee bezig. Vragen kun je aan haar stellen. Op een studiedag komt het ook nog terug.

Jaarplan 2022:

- We nemen het Jaarplan door. Karin geeft uitleg over OZA en ZOA leerlingen.
- Karin loopt het document na om te kijken of de woordjes 'Respont' overal kloppen.
- Contact met ouders wordt als aandachtspunt genoemd. Dit bespreken we in het team.

Scholingsplan (Ontwikkelplan 2022)

- Binnen alle scholen is te zien dat er vaak eenzelfde club personeelsleden zich inschrijft voor cursussen. De komende tijd wordt dat verder gemonitord en gekeken wat de reden is dat een groot aantal personeelsleden hun persoonlijk budget niet opmaken. Het is een recht wat je hebt en een plicht om de uren te verantwoorden.

Audit op 8 maart:

- Het programma voor de audit ligt klaar! Mooie generale repetitie.
- De inspectie komt 31 maart. Karin hoopt binnenkort te weten wat ze graag willen zien. Het is geen risico onderzoek.

Cursus MR

- Elsemarike communiceert de data. Gezamenlijk wordt er een datum gekozen.

Petitie parkeerprobleem

Voorlopig geen petitie. Dit punt is besproken in de actielijst.

Vakantierooster (staat in het opgestelde MR jaarplan)

- Volgende MR vergadering terug laten komen.

Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid (staat in het opgestelde MR jaarplan)

- Arbozaken zijn de RI&E. Kevin van Bovenkamp en Willem de Winter kennen de inhoud van dit plan. Voor vragen kunnen we daar terecht.
- Ziekteverzuimbeleid; De scholen krijgen formatief meer formatie om ziekteverzuim op te vangen. Ons ziekteverzuim is heel hoog op kort verzuim (1,2 en 3 dagen verzuim). Hier wordt wel op ingezoomd. Wat is de oorzaak? We hebben ook een hoog percentage langdurig verzuim. Het beeld bij SBO scholen lijkt gelijk. Je kan het ziekteverzuim niet vergelijken met alle scholen.
- Er is ook een groep die zich vergeet beter te melden. Hier moeten we ook alert op zijn.

Agendapunten en datum volgende vergadering:

- Sponsorloop
- Parkeersituatie
- Vakantierooster
- Formatieplan
- Werkverdelingsplan
- Concept schoolgids
- Meubilair/dagje weg/inzet ouders

Datum volgende vergadering: dinsdag 5 april online. Marijke verstuurt de uitnodiging.

WVTK/ rondvraag:

Geen

Karin verlaat de vergadering om 21.52 uur.

We bespreken de agenda:

Er zijn geen punten die we verder willen bespreken.

De OMR verlaat de vergadering om 21.56 uur.

De PMR blijft nog even online om over het werkverdelingsplan te praten. We zoeken op hoe het ook alweer werkt.

De gang van zaken is dat de directeur input vraagt van het team en daar vervolgens een concept werkverdelingsplan van maakt. Dit plan wordt besproken in het team en dan wordt er gekeken door de PMR of er voldoende draagkracht is voor dit plan.

Sluiting:

De PMR sluit de vergadering om 22.15 uur.

Volgende vergadering is op dinsdag 5 april 2022.

**Tijd: 20.00 -21.00 uur
online via teams**

Actielijst:

- Lijst van aan/afsteden opstellen. Marijke stuurt een mail rond en maakt een lijst.
- Karin neemt contact op met René met de vraag een sponsorloop te organiseren.
- Elsemarike communiceert de data MR-cursus met de leden die hier aan deel willen nemen. En beslissen samen wanneer ze de cursus gaan volgen.