

Notulen MR-vergadering van woensdag 26 mei 2021

Aanwezig:

Elsemarika Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (gesprekspartner), Majorie Coomans- de Windt, Chris Elzas (voorzitter) en Marijke Franchimont (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Dorien Blom, Marion sluit 20.00uur aan.

Opening:

Chris opent de vergadering om 19.40 uur.

Vaststellen van de agenda:

- Voor de start van de vergadering hebben we het over de huisbezoeken. Karin maakt een poll aan. Laat die via de app aan ons lezen en stuurt die naar ouders door.

Actielijst notulen 30 maart 2021:

- 1) Elsemarika voegt e-mailadressen van OMR leden toe in MR-teams. Was niet meer nodig. Ouders stonden er al in. Elsemarika voegt Karin nog toe.
- 2) Marijke zoekt de mail over de OPR verkiezingen op en stuurt deze naar Karin. Karin verstuurt deze brief naar het team en naar de ouders. Datum was verlopen. Besloten om deze mail niet meer te versturen.
- 3) Marijke stuurt een voorbeeldbrief naar Chris over het werven van nieuwe leden. De brief staat klaar. Chris wacht op input van Dorien over de verkeersveiligheid rondom school. Dit is in behandeling. PMR contact collega's over het werven van nieuwe leden. Brief gaat volgende week de deur uit. Chris neemt deze taak op zich.
- 4) Chris stelt een brief op waarin het belang van de ouderbijdrage in wordt beschreven. Deze brief stuurt Chris eerst naar de leden van de MR en vervolgens naar Karin. Karin verstuurt de brief naar ouders. Deze brief wordt ook volgende week verstuurd.
- 5) Dorien neemt contact op met handhaving om het parkeerprobleem/ gevaar voor kinderen rondom school te melden en te vragen of ze kunnen komen handhaven. Dorien wacht nog op antwoord.
- 6) Elsemarika informeert bij Geraldta of Jochum naar de mogelijkheden voor een MR-cursus. Elsemarika heeft nog geen reactie ontvangen.

Punten vanuit het team:

- Binnenklimaat;

We hebben een CO2 meter. Deze kan je gebruiken. Binnen Respont wordt er gekeken naar een ventilatiesysteem. Ventileren blijft belangrijk. Het is belangrijk dat ramen zo regelmatig mogelijk open zijn.

- Samenwerking met Klimop/ Keurhove

Tijdens de terugkomdagen in de 6de vakantieweek zal er iets geregeld gaan worden. We hopen dat dit haalbaar is. 4 oktober is er een IKC-dag. Vanaf volgend jaar zullen er 'onderwijsinhoudelijke' werkgroepen opgestart gaan worden. Dit moet wel breed gezien worden. Naast 4 oktober zijn er 2

studiedagen waarbij de Klimop en Keurhove ook studiedag hebben. Deze dagen zouden we ook nog in kunnen zetten.

Mededelingen en ingekomen stukken:

- Geen

Mededelingen vanuit de directie/ het MT:

- **Verbouwing/ nieuwbouw; stand van zaken**

Er spelen allerlei geldstromen. De drie scholen zijn vooral in de gaten aan het houden wie wat gaat betalen, wat doen we wel en wat doen we niet.

We krijgen een nieuwe internetverbinding en gaan over op glasvezel. We liften mee op de Klimopschool. T.z.t. krijgen we ook een nieuw wifi-netwerk. Dit is wat concreet is en gaat buiten onze begroting om.

Info vanuit de GMR:

Sabine is met zwangerschapsverlof. Ineke Wijkhuis vervangt haar. Na de zomervakantie pakt Sabine deze taak weer op.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We willen het geld vooral besteden aan onderwijsontwikkeling. Veel collega's gaven aan dit geld in te willen zetten op formatie. Gisteren tijdens de studiedag draaide deze gedachten. Misschien beter op expertise en leermiddelen, omdat het inkomsten zijn die je maar twee jaar ontvangt. Het is niet wenselijk om aan verplichtingen vast te zitten. Nieuw personeel komt dan op onze cohortenlijst met alle gevolgen van dien.

Vorige vergadering is gesproken over kleinere klassen. Deze wens kwam vanuit de OMR en is ook een duidelijke wens van Marion. We hebben nagedacht of deze optie ook nog besproken moet worden met het team. Dat zou betekenen dat de formatie, die vrijdag bekend gemaakt gaat worden, niet kan doorgaan. De MR besluit voor nu dat we dit niet verder gaan onderzoeken. Marion heeft hier moeite mee, maar gaat wel mee in dit plan. In oktober/november moeten we het team goed bevragen of er problemen zijn rondom groepsgrootte en of hier actie op moet komen. Geld hiervoor beschikbaar houden! Majorie geeft aan dat het belangrijk is om expertise in te zetten op soc.emo ontwikkeling. (E.Q, rots en water, sova o.i.d.)

Formatie/ Organisatie

Formatie is goedgekeurd. Iedereen kan op het Springtij blijven met het tekort waar we mee draaien. A.s vrijdag wordt het formatieplaatje bekend gemaakt. Voor die tijd neemt Karin nog contact op met een aantal collega's om het plan voor te leggen. Deze wens kwam in de gesprekken die Karin gevoerd heeft naar voren.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is nog niet helemaal af. De informatie van de afgelopen studiedag moet hier nog in verwerkt worden. Volgend schooljaar moet de PMR na een week of 10 het team bevragen over hoe de manier van werken loopt. Karin stuurt het WVP door naar de PMR als het af is.

Brief werven nieuwe leden

Er gaat volgende week (in de week van 1 t/m 5 juni) informatie naar ouders met daarin een uiterlijke datum waarop ze kunnen reageren.

Brief 'vrienden van het Springtij' opgesteld door oudergeleding

Er gaat volgende week (in de week van 1 t/m 5 juni) informatie naar ouders met daarin een uiterlijke datum waarop ze kunnen reageren.

Agendapunten en datum volgende vergadering:

- Afscheid Chris
- Schoolgids (deze komt via de mail omdat dit voor 1 juli doorgestuurd moet worden.)
- Huisbezoek (bevraging poll)
- Stand van zaken NPO
- Nieuwe leden.

WVTK/ rondvraag:

Karin: Kunnen we niet af van het mondkapje buiten op het plein en e.v.t. ook binnen in school? Karin gaat dit bevragen in het team. Ze gaat voorstellen om buiten geen mondkapje te dragen, binnen als personeel niet, maar voor externen wel.

Om 21.25 uur verlaat Karin de vergadering.

De MR neemt de agenda nogmaals door.

- De PMR moet echt alert blijven op de punten die bij de tweede ronde van de vergadering nog besproken wordt.
- Het busvervoer komt nog even ter sprake. Er waren begin dit schooljaar nog wel wat kinderen die erg vroeg werden gehaald of erg laat thuiskwamen door het busvervoer. Hier is actie op ondernomen. Karin laat weten via een berichtje dat alle ouders nu tevreden zijn met de vertrek- en aankomsttijden.

Sluiting:

Chris sluit de vergadering om 21.40uur.

Volgende vergadering is op woensdag 14 juli 2021.

Tijd: 16.30 - 19.00 uur

Locatie: horen we van Chris

Actielijst:

- 1) Karin stelt een poll op om ouders te bevragen over hun wensen m.b.t. de huisbezoeken. Eerste opzet komt eerst naar de MR.
- 2) Elsemarike voegt Karin toe in MR-teams.

- 3) Alle leden kijken of ze in MR-teams de bijgevoegde bestanden (agenda's, notulen, jaarplan e.d.) kunnen zien en openen.
- 4) de OMR verstuurt in de week van 1 t/m 5 juni informatie over het werven van een nieuw OMR lid en over het belang van de ouderbijdrage. Voordat het naar ouders gaat, komt het eerst naar de MR. Hier zorgt Chris voor.
- 5) Dorien informeert de MR zodra ze contact heeft gehad met iemand van handhaving omtrent de ontwikkelingen parkeerproblemen.
- 6) Wanneer Elsemarike informatie heeft over de mogelijkheden van een MR-cursus, koppelt ze dit naar ons terug.
- 7) de PMR bevrageet in oktober/ november het team over evt. problemen in de groepsgrootte en bekijkt of er geld vanuit het NPO hiervoor beschikbaar gesteld moet worden. Tegelijkertijd vraagt de PMR ook bij het team na hoe de nieuwe manier van werken verloopt.
- 8) Karin neemt het punt expertise op sociaal emotioneel gebied mee in haar NPO plan.
- 9) Karin stuurt het WVP naar de PMR zodra het klaar is.
- 10) Zodra de schoolgids klaar is, mailt Karin deze naar ons door. Iedereen kan dan voor uiterlijk 1 juli hierop reageren.