

Verzuimkaart Walcheren

voor leerplichtige leerlingen in het PO

Zie ommezijde
voor protocol
thuiszitters



GEOORLOOFD VERZUIM	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
<ul style="list-style-type: none"> Gemeld conform geldende afspraken (zie schoolgids/website) 	<ul style="list-style-type: none"> Registratie in het desbetreffende leerlingvolgsysteem 	
<ul style="list-style-type: none"> Langdurig en veelvuldig ziekteverzuim (meer dan twee weken) of zorgwekkend ziekteverzuim (bij regelmatige twijfel aan de ziekmelding) 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouders/verzorg(ers) en leerling Mogelijke inzet GGD Bij geen medewerking of twijfel aan ziekte, melding als signaal verzuim 18- via: www.lereninzeeland.nl 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt contact op met de melder en handelt naar bevind van zaken
ONGEORLOOFD VERZUIM	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
<p>Wettelijk verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> Verzuim van 5 dagdelen of meer in 4 weken 	<ul style="list-style-type: none"> Contact school en/of gesprek met ouder(s)/verzorg(ers) Wettelijk verplichte melding via www.lereninzeeland.nl Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar 	<ul style="list-style-type: none"> Roept ouder(s)/verzorg(ers) op voor een gesprek Afhankelijk van reden: zo nodig melding bij Zorgpartners of proces-verbaal
<p>Luxe verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> Zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie 	<ul style="list-style-type: none"> Melding www.lereninzeeland.nl Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar 	<ul style="list-style-type: none"> Leerplichtambtenaar roept ouder(s)/verzorg(ers) op voor gesprek Opmaken van waarschuwing of proces-verbaal
PREVENTIEF / BEGINNEND VERZUIM		
<p>Signaal verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgelijk verzuim (bij minder dan 5 dagdelen verzuim in 4 weken) 	<ul style="list-style-type: none"> Melding via www.lereninzeeland.nl 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt contact op met de melder en handelt naar bevind van zaken
TE LAAT KOMEN EN/OF SPIJBELLEN	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
<ul style="list-style-type: none"> 9 keer te laat en/of spijbelen 	<ul style="list-style-type: none"> Contact school (gesprek) ouder(s)/verzorg(ers) Brief aan ouders dat bij 12 x leerplicht op de hoogte wordt gebracht 	
<ul style="list-style-type: none"> 12 keer te laat en/of spijbelen 	<ul style="list-style-type: none"> Brengt ouders/verzorg(ers) op de hoogte van melding bij leerplicht Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar 	<ul style="list-style-type: none"> Melding wordt opgenomen in leerplichtsysteem De ouder(s)/verzorg(ers) oproepen voor een waarschuwend gesprek
THUISZITTERS	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijgevoegd protocol thuiszitters (z.o.z.) 	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijgevoegd protocol thuiszitters (z.o.z.)

Protocol Thuiszitters

Versie 04.02.15

Zie ommezijde voor
verzuimkaart



Passend Onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs is een van de speerpunten het voorkomen en opvangen van thuiszittende leerlingen. De samenwerkingsverbanden basis en voortgezet onderwijs werken samen aan de ontwikkeling van een passend aanbod voor alle leerlingen. Thuiszitten is een vorm van verzuim, waarbij de regionale verzuimkaart Walcheren¹ van toepassing is. In de huidige verzuimkaart Walcheren is geen rekening gehouden met de thuiszitters. De scholen zijn in het bezit van deze verzuimkaart Walcheren.

Definitie

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken (al dan niet aaneengesloten) verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht, respectievelijk van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

Doel van het protocol Thuiszitters

Het protocol thuiszitters richt zich enerzijds op thuiszittende leerlingen en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek rond thuiszitten. Het kent de volgende doelstellingen:

1. Het in kaart brengen, en monitoren, van het aantal thuiszitters.
2. Minimaliseren van het aantal thuiszittende leerlingen in de regio.
3. Versnellen van de plaatsing binnen een passende onderwijsplek en/of dagbesteding.
4. Analyseren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
5. Het voorkomen dat leerlingen thuiszitter worden.

Uitgangspunten

- Ouders zijn verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen een school bezoeken. Vanaf 16 jaar wordt deze verantwoordelijkheid met het kind gedeeld.
- De school blijft verantwoordelijk voor (het onderwijs aan) een thuiszittende leerling.
- Er is altijd 1 plan en verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders en/of de leerling, als de leerling 16 jaar of ouder is, zijn daarbij betrokken.
- Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, de ouders en/of de leerling vanaf 16 jaar en ouder. Daar waar nodig wordt opgeschaald richting gebiedsteams.
- Elke leerling volgt onderwijs. Doel is het hervatten van het schoolbezoek, zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 1 maand na melding door de school.
- Scholen hebben door passend onderwijs een zorgplicht en dienen thuiszitten te voorkomen. Verwijdering van school is geen passende oplossing zolang er geen andere school gevonden is.
- De school handelt overeenkomstig de verzuimkaart Walcheren.

Werkwijze

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Vier partijen spelen een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten: de ouders/leerling, de school, het samenwerkingsverband en het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Walcheren. Deze hebben gezamenlijk de meeste kennis over een leerling en over mogelijke andere betrokken instanties. Het is daarom van belang dat een thuiszittende leerling bij al deze drie partijen goed in beeld is.

De ouders/leerling 16+

1. Zorgen dat de school daadwerkelijk bezocht wordt.
2. Werken mee aan het opstellen van het plan van aanpak.
3. Volgen de aanbevelingen uit het plan van aanpak en van de leerplichtambtenaar op.

De school

1. Handelt volgens de verzuimkaart Walcheren;
2. Bespreekt het verzuim in zorgteam/ondersteuningsteam, met ouders en het RBL overeenkomstig de verzuimkaart Walcheren;
3. Maakt een plan van aanpak incl. risicotaxatie met heldere regie en contactpersonen;
4. Meldt risicoleerlingen én thuiszitters, bij het samenwerkingsverband en het RBL, en geeft aan wat er gedaan wordt voor de leerling;
5. Houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgers;
6. Biedt indien mogelijk een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling.

Het samenwerkingsverband

1. Houdt bij welke thuiszitters er in de regio zijn, brengt de oorzaken in kaart en wat daar aan gedaan wordt;
2. Zoekt, daar waar de school er niet uitkomt, samen met de betrokkenen naar een oplossing voor de thuiszitter.
3. Informeert de REA's via het jaarverslag van het samenwerkingsverband.
4. Bespreekt structureel de thuiszitters met RBL.

De leerplichtambtenaar

1. Neemt de verzuimmelding in behandeling en doet onderzoek naar de achtergronden van het verzuim;
2. Naar aanleiding van de melding wordt er een interventie gepleegd, zoals bemiddeling, een formele waarschuwing, opmaken van een proces verbaal of het doen van een zorgmelding;
3. Koppelt het resultaat van genoemde interventies naar school terug;
4. Helpt de school op verzoek met het plan van aanpak.
5. Bespreekt bij stagnatie de thuiszittende leerling met het samenwerkingsverband voor een gezamenlijke aanpak.
6. Houdt de absoluut verzuimers in beeld (leerplichtigen die woonachtig zijn in de gemeente maar niet op een school zijn ingeschreven) en heeft overzicht van de verleende vrijstellingen.
7. Bespreekt de absoluut verzuimers en de verleende vrijstellingen met het samenwerkingsverband.

Organisatie

Binnen de REA ontmoeten betrokken organisaties elkaar, daar komt het onderwerp thuiszitters regelmatig op de agenda. De REA bewaakt de afspraken in het protocol en de uitvoering ervan.